

**ŠIAULIŲ ROMUVOS PROGIMNAZIJOS
AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE 2024 METŲ 3 MĖNESIŲ FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS**

2024 m. balandžio 18 d.

I. BENDROJI DALIS

Bendroji informacija apie įstaigą

Įstaigos pavadinimas: Šiaulių Romuvos progimnazija

Įstaigos kodas: 300137692

Įstaigos adresas: Dainų g. 13, Šiauliai

Kiti įstaigos duomenys: įstaiga įregistruota 2005 m. rugpjūčio 17 d., duomenys apie įstaigą kaupiami Juridinių asmenų registre.

Įstaigos veikla pagrindinis ugdymas.

Finansinių ataskaitų rūšis: įstaiga rengia žemesniojo lygio finansinių ataskaitų rinkinį.

Priklausymas viešojo sektoriaus subjektų grupei: įstaiga yra Šiaulių miesto savivaldybės konsoliduojamasis viešojo sektoriaus subjektas.

Finansiniai metai: įstaigos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

Informacija apie įstaigos kontroliuojamus, asocijuotus ar kitus subjektus

Įstaiga neturi filialų ar panašaus pobūdžio padalinių, kurių teisinė registracija būtų vykdoma pagal Civilinio kodekso 2.53 str. nuostatas.

Įstaiga neturi kontroliuojamų ir asocijuotų subjektų.

Kita informacija apie įstaigą

Svarbios sąlygos turinčios įtakos įstaigos veiklai: per 2024 metų 3 mėnesius svarbių sąlygų įtakojančių įstaigos veiklos pokyčius ar jos pobūdį nėra.

II. APSKAITOS POLITIKA

Bendrosios nuostatos

Įstaiga sudarydama finansines ataskaitas taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad finansinių ataskaitų duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, vadovaujamosi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“. Tarpinė finansinė atskaitomybė ir sutrumpintas aiškinamasis raštas rengiamas išskirtinai tik pagal 23-iojo VSAFAS „Tarpinių finansinių ataskaitų rinkinys“ turinio reikalavimus.

Finansinėse ataskaitose pateikiama informacija yra:

1. svarbi vartotojų sprendimams priimti;

2. patikima, nes:

2.1. teisingai nurodo įstaigos finansinius rezultatus, finansinę būklę ir pinigų srautus;

2.2. parodo ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą;

3. nešališka, netendencinga;
4. apdairiai pateikta (atsargumo principas);
5. visais reikšmingais atvejais išsami.

Įstaiga apskaitą tvarko ir atskaitomybę rengia pagal šiuos Lietuvos Respublikos įstatymus:

- Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;
- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą;
- Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymą;
- Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo

įstatymą.

Visa apskaitos politika yra išdėstyta 2023 metų finansinių ataskaitų metiniame aiškinamajame rašte.

2024 metais atliktas apskaitos politikos keitimas, klaidų taisymas bei apskaitinių įverčių keitimas

Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba jei kiti teisės aktai to reikalauja. 2023 metais įvykę teisės aktų pakeitimai neįtakoją apskaitos procesų pokyčių, dėl ko turėjo būti keičiama apskaitos politika ir skaičiuojama apskaitos politikos pokyčio įtaka.

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška yra didesnė nei 0,25 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės.

Per ataskaitinį laikotarpį esminių apskaitos klaidų nenustatyta.

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos principai nustatyti 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“. Informacija apie neapibrėžtąjį turtą ir įsipareigojimus turi būti peržiūrima ne rečiau negu kiekvieno ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną, siekiant užtikrinti, kad pasikeitimai būtų tinkamai atskleisti aiškinamajame rašte.

III. PASTABOS

Per ataskaitinį laikotarpį esminių apskaitos klaidų nenustatyta.

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto pokyčiai ataskaitinį laikotarpį nebuvo įvertinti.

Reikšmingų įvykių po paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos nebuvo.

Įstaigos vadovas

Stanislava Prazauskienė

Šiaulių apskaitos centro vyr. buhalteris

Stanislava Vaičiulienė

Žemesnio lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės

300137692, Dainų g. 13, Šiauliai

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

Šiaulių Romuvos progimnazija

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2024 M. KOVO 31 D. DUOMENIS

2024 m. balandžio 18 d. Nr. _____
(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio	Paskutinė praejusio
A.	ILGALAIKIS TURTAS		1 932 990,84	1 854 156,78
I.	Nematerialusis turtas			
I.1.	Plėtros darbai			
I.2.	Programinė įranga ir jos licencijos			
I.3.	Kitas nematerialusis turtas			
I.4.	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokejimai			
I.5.	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas		1 888 905,45	1 810 071,39
II.1.	Žemė			
II.2.	Pastatai		1 544 699,21	1 549 269,32
II.3.	Infrastruktūros statiniai			
II.4.	Kiti statiniai		100 740,58	102 370,45
II.5.	Mašinos ir įrenginiai		52 275,53	53 851,73
II.6.	Transporto priemonės		608,01	810,66
II.7.	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		84 763,11	86 161,01
II.8.	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9.	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokejimai		105 819,01	17 608,22
III.	Ilgalaikis finansinis turtas		44 085,39	44 085,39
IV.	Mineraliniai ištekliai			
V.	Kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS			
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		465 330,37	251 294,13
I.	Atsargos		2 060,39	1 082,49
I.1.	Strateginės ir neliečiamos atsargos			
I.2.	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		2 060,39	1 082,49
I.3.	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4.	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5.	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai		4 545,22	7 213,72
III.	Per vienus metus gautinos sumos		363 648,29	148 260,33
III.1.	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2.	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3.	Gautinos finansavimo sumos			
III.4.	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas		3 912,62	4 417,59
III.5.	Sukauptos gautinos sumos		359 547,67	143 628,05
III.6.	Kitos gautinos sumos		188,00	214,69
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	P pinigai ir pinigų ekvivalentai		95 076,47	94 737,59
IS VISO TURTO:			2 398 321,21	2 105 450,91
D.	FINANSAVIMO SUMOS		1 865 133,96	1 891 556,23
I.	Iš valstybės biudžeto		294 702,96	299 748,27
II.	Iš savivaldybės biudžeto		692 752,51	701 627,73
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		790 871,17	802 888,11
IV.	Iš kitų šaltinių		86 807,32	87 292,12
E.	ISIPAREIGOJIMAI		488 092,01	180 555,27
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai		44 085,39	44 085,39
I.1.	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2.	Ilgalaikiai atidėjimai		44 085,39	44 085,39
I.3.	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		444 006,62	136 469,88
II.1.	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjimai		8 250,54	8 250,54
II.2.	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3.	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4.	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5.	Mokėtinės sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6.	Mokėtinės sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1.	Grajintinos finansavimo sumos			
II.6.2.	Kitos mokėtinės sumos biudžetui			
II.7.	Mokėtinės socialinės įmokos			
II.8.	Grajintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9.	Tiekėjams mokėtinos sumos		108 751,09	0,60
II.10.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		198 843,55	77,30
II.11.	Sukauptos mokėtinės sumos		128 157,44	128 137,44
II.12.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai		4,00	4,00
F.	GRYNASIS TURTAS		45 095,24	33 339,41
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai			
II.1.	Tikrosios vertės rezervai			
II.2.	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		45 095,24	33 339,41
IV.1.	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		11 755,83	(28 322,04)
IV.2.	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		33 339,41	61 661,45
G.	MAŽUMOS DALIS			
IS VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRĄJINTINŲ SUMŲ IR MAŽUMOS DALIS:			2 398 321,21	2 105 450,91

Direktorius		STANISLAVA
(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Vyr.buhalterė		Stanislava Vaičiulienė
(ataskaitą parengusio asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Šiaulių Romuvos progimnazija

(Viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

300137692, Dainų g. 13, Šiauliai

(Viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. KOVO 31 D. DUOMENIS
2024 m. balandžio 18 d. Nr. _____
(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		733 686,24	620 956,55
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		680 895,03	565 087,13
I.1.	Iš valstybės biudžeto		516 862,60	435 807,09
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		145 283,13	118 428,06
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		15 525,17	8 458,23
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		3 224,13	2 393,75
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		52 791,21	55 869,42
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		52 791,21	55 869,42
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS		721 930,41	606 136,33
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		611 344,82	510 227,59
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		12 168,80	9 725,16
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		18 568,80	16 280,84
IV.	KOMANDIRUOČIŲ		11 148,00	2 936,00
V.	TRANSPORTO		517,03	331,40
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		359,88	1 597,32
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		3 435,47	2 204,22
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		37 759,28	39 036,75
X.	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ		21 135,90	19 997,30
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		5 492,43	3 799,75
XIV.	KITOS			
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		11 755,83	14 820,22
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIĐŲ			(0,21)
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO		11 755,83	14 820,01
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		11 755,83	14 820,01
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorius

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos

(parašas)

STANISLAVA

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Stanislava Vaičiulienė

(vardas ir pavardė)