

ŠIAULIŲ ROMUVOS PROGIMNAZIJOS AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE 2024 METŲ 9 MĖNESIŲ FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS

2024 m. spalio 23 d.

I. BENDROJI DALIS

Bendroji informacija apie įstaigą

Įstaigos pavadinimas: Šiaulių Romuvos progimnazija

Įstaigos kodas: 300137692

Įstaigos adresas: Dainų g. 13, Šiauliai

Kiti įstaigos duomenys: įstaiga įregistruota 2005 m. rugpjūčio 17 d., duomenys apie įstaigą kaupiami Juridinių asmenų registre.

Įstaigos veikla pagrindinis ugdymas.

Finansinių ataskaitų rūšis: įstaiga rengia žemesniojo lygio finansinių ataskaitų rinkinį.

Priklausymas viešojo sektoriaus subjektų grupei: įstaiga yra Šiaulių miesto savivaldybės konsoliduojamasis viešojo sektoriaus subjektas.

Finansiniai metai: įstaigos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

Informacija apie įstaigos kontroliuojamus, asocijuotus ar kitus subjektus

Įstaiga neturi filialų ar panašaus pobūdžio padalinių, kurių teisinė registracija būtų vykdoma pagal Civilinio kodekso 2.53 str. nuostatas.

Įstaiga neturi kontroliuojamų ir asocijuotų subjektų.

Kita informacija apie įstaigą

Svarbios sąlygos turinčios įtakos įstaigos veiklai: per 2024 metų 9 mėnesius svarbių sąlygų įtakojančių įstaigos veiklos pokyčius ar jos pobūdį nėra.

II. APSKAITOS POLITIKA

Bendrosios nuostatos

Įstaiga sudarydama finansines ataskaitas taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad finansinių ataskaitų duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, vadovaujamosi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“. Tarpinė finansinė atskaitomybė ir sutrumpintas aiškinamasis raštas rengiamas išskirtinai tik pagal 23-iojo VSAFAS „Tarpinių finansinių ataskaitų rinkinys“ turinio reikalavimus.

Finansinėse ataskaitose pateikiama informacija yra:

1. svarbi vartotojų sprendimams priimti;
2. patikima, nes:
 - 2.1. teisingai nurodo įstaigos finansinius rezultatus, finansinę būklę ir pinigų srautus;
 - 2.2. parodo ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą;

3. nešališka, netendencinga;
4. apdairiai pateikta (atsargumo principas);
5. visais reikšmingais atvejais išsamiai.

Įstaiga apskaitą tvarko ir atskaitomybę rengia pagal šiuos Lietuvos Respublikos įstatymus:

- Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;
- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą;
- Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymą;
- Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo

įstatymą.

Visa apskaitos politika yra išdėstyta 2023 metų finansinių ataskaitų metiniame aiškinamajame rašte.

2024 metais atliktas apskaitos politikos keitimas, klaidų taisymas bei apskaitinių įverčių keitimas

Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba jei kiti teisės aktai to reikalauja. 2023 metais įvykę teisės aktų pakeitimai neįtakoją apskaitos procesų pokyčių, dėl ko turėjo būti keičiama apskaitos politika ir skaičiuojama apskaitos politikos pokyčio įtaka.

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška yra didesnė nei 0,25 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės.

Per ataskaitinį laikotarpį esminių apskaitos klaidų nenustatyta.

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos principai nustatyti 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“. Informacija apie neapibrėžtąjį turtą ir įsipareigojimus turi būti peržiūrima ne rečiau negu kiekvieno ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną, siekiant užtikrinti, kad pasikeitimai būtų tinkamai atskleisti aiškinamajame rašte.

III. PASTABOS

Per ataskaitinį laikotarpį esminių apskaitos klaidų nenustatyta.

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto pokyčiai ataskaitinį laikotarpį nebuvo įvertinti.

Reikšmingų įvykių po paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos nebuvo.

Įstaigos vadovas

Stanislava Prazauskienė

Šiaulių apskaitos centro vyr. buhalteris

Stanislava Vaičiulienė

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės ataskaitos

300137692, Dainų g. 13, Šiauliai

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

Šiaulių Romuvos progimnazija

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2024 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS**

2024 m. spalio 22 d. Nr. _____

(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio	Paskutinė praėjusio
A.	ILGALAIKIS TURTAS		1 992 400,47	1 854 156,78
I.	Nematerialusis turtas			
I.1.	Plėtros darbai			
I.2.	Programinė įranga ir jos licencijos			
I.3.	Kitas nematerialusis turtas			
I.4.	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5.	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas		1 948 315,08	1 810 071,39
II.1.	Žemė			
II.2.	Pastatai		1 535 558,99	1 549 269,32
II.3.	Infrastruktūros statiniai			
II.4.	Kiti statiniai		97 480,84	102 370,45
II.5.	Mašinos ir įrenginiai		52 113,34	53 851,73
II.6.	Transporto priemonės		202,71	810,66
II.7.	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		115 600,66	86 161,01
II.8.	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9.	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai		147 358,54	17 608,22
III.	Ilgalaikis finansinis turtas		44 085,39	44 085,39
IV.	Mineraliniai ištekliai			
V.	Kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS			
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		514 182,01	251 294,13
I.	Atsargos		2 397,23	1 082,49
I.1.	Strateginės ir neliečiamos atsargos			
I.2.	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		2 397,23	1 082,49
I.3.	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4.	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5.	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai		10 646,29	7 213,72
III.	Per vienus metus gautinos sumos		364 923,83	148 260,33
III.1.	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2.	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3.	Gautinos finansavimo sumos			
III.4.	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas		5 023,10	4 417,59
III.5.	Sukauptos gautinos sumos		359 900,73	143 628,05
III.6.	Kitos gautinos sumos			214,69
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai		136 214,66	94 737,59

	IŠ VISO TURTO:		2 506 582,48	2 105 450,91
D.	FINANSAVIMO SUMOS		2 031 971,95	1 891 556,23
I.	IŠ valstybės biudžeto		292 362,44	299 748,27
II.	IŠ savivaldybės biudžeto		817 898,35	701 627,73
III.	IŠ Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		833 727,64	802 888,11
IV.	IŠ kitų šaltinių		87 983,52	87 292,12
E.	ĮSIPAREIGOJIMAI		417 940,17	180 555,27
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai		44 085,39	44 085,39
I.1.	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2.	Ilgalaikiai atidėjiniai		44 085,39	44 085,39
I.3.	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		373 854,78	136 469,88
II.1.	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai		8 250,54	8 250,54
II.2.	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3.	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4.	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5.	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6.	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1.	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2.	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7.	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8.	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9.	Tiekėjams mokėtinos sumos		22 848,42	0,60
II.10.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		214 588,38	77,30
II.11.	Sukauptos mokėtinos sumos		128 167,44	128 137,44
II.12.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			4,00
F.	GRYNASIS TURTAS		56 670,36	33 339,41
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai			
II.1.	Tikrosios vertės rezervas			
II.2.	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		56 670,36	33 339,41
IV.1.	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		23 330,95	(28 322,04)
IV.2.	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		33 339,41	61 661,45
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNASIO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		2 506 582,48	2 105 450,91

_____ Direktorius (viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos)	_____ (parašas)	_____ STANISLAVA (vardas ir pavardė)
_____ Vyr.buhalterė (ataskaitą parengusio asmens pareigų pavadinimas)	_____ (parašas)	_____ Stanislava Vaičiulienė (vardas ir pavardė)

Šiaulių Romuvos progimnazija

(Viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

300137692, Dainų g. 13, Šiauliai

(Viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS

2024 m. spalio 21 d. Nr. _____

(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		2 200 549,02	1 843 035,89
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		2 083 438,58	1 718 211,12
I.1.	Iš valstybės biudžeto		1 619 537,22	1 342 730,34
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		423 157,54	343 564,86
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		32 896,83	25 139,00
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		7 846,99	6 776,92
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		117 110,44	124 824,77
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		117 110,44	124 824,77
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS		2 177 217,82	1 846 723,88
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		1 913 167,82	1 575 834,19
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		37 055,21	30 675,30
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		26 374,33	31 173,22
IV.	KOMANDIRUOČIŲ		18 168,00	7 908,00
V.	TRANSPORTO		2 160,22	3 061,04
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		2 094,33	2 201,12
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		19 255,91	10 406,17
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		91 590,16	126 576,78
X.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ		50 735,70	45 100,60
XI.	NUOMŌS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		16 616,14	13 787,46
XIV.	KITOS			
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		23 331,20	(3 687,99)
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS		(0,25)	
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ			(0,21)
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO		23 330,95	(3 688,20)
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		23 330,95	(3 688,20)

I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorius

 (viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos)

 (parašas)

STANISLAVA

 (vardas ir pavardė)

Vyr.buhalterė

 (vyriausiasis buhalteris (bhalteris))

 (parašas)

Stanislava Vaičiulienė

 (vardas ir pavardė)