

PATVIRTINTA  
Šiaulių „Romuvos“ progimnazijos  
direktoriaus 2023 m. kovo 3 d.  
įsakymu Nr. V-79

## **PARAMOS GAVIMO, PANAUDOJIMO IR APSKAITOS TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šis aprašas reglamentuoja paramos gavimą, apskaitą ir panaudojimą Šiaulių „Romuvos“ progimnazijoje, įgyvendinančioje priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmos dalies programas.
2. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu Šiaulių „Romuvos“ progimnazija gali gauti paramą .
3. Šiaulių „Romuvos“ progimnazija nuo 2005 m. rugpjūčio 17 d. yra įregistruota registru centre.
4. Paramos lėšos apskaitomos paramos lėšų sąskaitoje vadovaujantis labdaros ir paramos įstatymu ir šiuo aprašu.
5. Paramos lėšos naudojamos ugdymo programoms įgyvendinti, mokinių reikmėms tenkinti, higienos sąlygoms ir mokinių fiziniam saugumui užtikrinti, projektinėms veikloms vykdyti, edukacinėms išvykoms, darbuotojų darbo sąlygų gerinimui ir kt.

### **II. PARAMOS GAVIMAS IR SKIRSTYMAS**

6. Parama yra paramos teikėjų savanoriškas ir neatlygintinas paramos dalykų teikimas progimnazijai, įstatymų numatyta tvarka. Parama gali būti teikiama ir naudojama progimnazijos nuostatuose numatytiems uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti.
7. Parama gali būti:
  - 7.1. piniginės lėšos;
  - 7.2. bet koks kitas turtas, įskaitant pagamintas ir įsigytas prekes;
  - 7.3. suteiktos paslaugos.
8. Paramos teikimo būdai:
  - 8.1. neatlygintinai perduodant pinigines lėšas ar bet kokį kitą turtą (įskaitant pagamintas arba įsigytas prekes), suteikiant paslaugas;
  - 8.2. suteikiant turtą naudotis panaudos teise;
  - 8.3. testamentu paliekant bet kokį turtą;
  - 8.4. kitais būdais, kurių nedraudžia Lietuvos Respublikos įstatymai.

### **III. LĖŠŲ PANAUDOJIMO PLANAVIMAS, APSKAITA IR ATSKAITOMYBĖ**

9. Paramos lėšų panaudojimas planuojamas kalendoriniams metams.
10. Atsiradus nenumatytiems atvejams, galima paramos lėšų panaudojimo planą koreguoti, suderinus su progimnazijos taryba.
11. Paramos lėšų panaudojimo planą rengia ir jo vykdymą prižiūri progimnazijos direktoriaus patvirtinta komisija, kurią sudaro 1 administracijos atstovas, 2 progimnazijos tėvų konferencijos , 2 mokinių savivaldos deleguoti atstovai.
12. Komisija numato priemones ir joms įgyvendinti sudaro sąmatos projektą. Sąmatos projektas skelbiamas progimnazijos bendruomenei.
13. Po viešo svarstymo sąmatos projektui turi pritarti progimnazijos taryba.
14. Komisija metų pabaigoje nustato lėšų panaudojimo faktą ir sąmatos įgyvendinimą.

15. Metų pabaigoje sąmata gali būti tikslinama. Kalendoriniais metais gautos ir nepanaudotos paramos lėšos gali būti perkeltos į kitus metus.
16. Apie paramos lėšų panaudojimą progimnazijos direktorius ir komisija atsiskaito progimnazijos tarybai biudžetinių metų pabaigoje ar kitų pradžioje. Ataskaita gali būti skelbiama progimnazijos internetinėje svetainėje.
17. Trūkstant lėšų biudžetinėse programose, progimnazijos direktoriaus įsakymu, lėšos gali būti perkeliamos finansinių operacijų vykdymui, vėliau jas gražinant.
18. Gavus paramą materialinėmis vertybėmis, jos pajamuojamos pagal gavimo dokumentą arba komisijos sudarytą aktą.
19. Parama gauta iš asmenų apskaitoma paramos lėšų sąskaitoje.

#### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

20. Šis aprašas bei lėšų panaudojimo ataskaitos skelbiamos progimnazijos bendruomenei.
  21. Aprašas gali būti keičiamas nepažeidžiant Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo.
-