

PATVIRTINTA  
Šiaulių „Romuvos“ progimnazijos  
direktoriaus 2023 m. sausio 11 d.  
įsakymu Nr. V-17

## KARJEROS PASLAUGŲ TEIKIMO MOKINIAMS ŠIAULIŲ „ROMUVOS“ PROGIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Karjeros paslaugų teikimo mokiniams Šiaulių „Romuvos“ progimnazijoje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Profesinio orientavimo teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. rugpjūčio 24 d. nutarimu Nr. 847 „Dėl profesinio orientavimo teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Karjeros paslaugų teikimo mokiniams Šiaulių mieste tvarkos aprašu, patvirtintu Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. sausio 11 d. įsakymu Nr. A-46 „Dėl karjeros paslaugų teikimo mokiniams Šiaulių mieste tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir reglamentuoja švietimo pagalbos – Profesinio orientavimo paslaugų (ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo) teikimo progimnazijos mokiniams tvarką.

2. Karjeros paslaugų teikimo progimnazijos mokiniams tikslas – užtikrinti veiksmingą karjeros kompetencijų ugdymą ir, gerbiant mokinio polinkius ir gebėjimus, sudaryti mokiniams galimybes realizuoti save.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **ugdymas karjerai** – kryptinga ugdymo(si) veikla, skirta karjeros kompetencijoms įgyti;

3.2. **profesinis orientavimas** – tai pagalba mokiniui sąmoningai renkantis tinkamas švietimo ir užimtumo galimybes, drauge sudarant sąlygas įgyti karjeros kompetencijų, aktyviai kurti savo karjerą;

3.3. **profesinis konsultavimas** – karjeros specialisto ir mokinio sąveika, kurios tikslas – padėti mokiniui pažinti save, spręsti klausimus, susijusius su karjeros planavimu ir darbo paieška;

3.4. **profesinis informavimas** – tai informacijos apie karjeros galimybes rinkimo, analizės, sisteminimo ir teikimo mokiniams procesas, sudarant sąlygas priimti racionalius profesijos rinkimosi ir karjeros projektavimo sprendimus, derinant saviraiškos ir individualius asmenybės tobulėjimo poreikius su darbo rinkos reikalavimais;

3.5. **profesinis veiklinimas** – veiklos, kurios padeda mokiniams aktyviai pažinti įvairias užimtumo sritis, profesijų ypatumus ir karjeros galimybes, kausti darbo patirtį, ugdyti profesinę motyvaciją ir planuoti būsimą profesinę karjerą. Profesinio veiklinimo formos yra tokios: mokinių pažintiniai, patirtiniai vizitai į įmones / įstaigas / organizacijas;

3.6. **pažintinis vizitas** – mokinių supažindinimas ir susipažinimas su kasdieniu įmonės / įstaigos / organizacijos darbu, pagrindinėmis veiklomis bei vidaus tvarka (1–4 klasių – ne daugiau kaip 24 mokinių grupė, 5–8 – ne daugiau kaip 15 mokinių grupė);

3.7. **patirtinis (patyriminis) vizitas** – mokinio (7–8 klasių) bendradarbiavimas su tam tikros srities specialistu pasirinktoje įmonėje / įstaigoje / organizacijoje ir dalyvavimas / asistavimas padedant atlikti leistinas pagal amžių ir darbų specifiką profesines veiklas (ne trumpiau kaip 4 val. dalyvaujant ne daugiau kaip 5 mokiniams);

4. Mokykla šio Aprašo II skyriuje nurodytas veiklas privalo įgyvendinti per einamuosius mokslo metus.

## II SKYRIUS

### MOKINIAMS TEIKIAMOS KARJEROS PASLAUGOS

5. Mokykla organizuoja ir užtikrina mokinių ugdymą karjerai, profesinį informavimą ir profesinį konsultavimą.

6. **Pradinio ugdymo programoje** kiekvienam mokiniui sudaromos sąlygos gauti ugdymo karjerai ir profesinio informavimo paslaugas. Vienai mokinių grupei skiriamos 5 val., iš kurių:

6.1. *Ugdymui karjerai* – ne mažiau kaip 3 val.:

6.1.1. Ugdymo karjerai programa 1-4 klasėse integruojama į visus mokomuosius dalykus, klasių vadovų veiklą, neformalųjį švietimą, progimnazijos bendruomenės renginius;

6.1.2. rekomenduojama praveisti ne mažiau kaip 10 proc. pamokų nuo visų vestų pamokų skaičiaus integruotų su Ugdymo karjerai programa, fiksuojamų mokomųjų dalykų ilgalaikiuose planuose skiltyje „Integracija“ ir elektroniniame dienyne;

6.1.3. suorganizuojama ne mažiau kaip 1 veikla su karjeros specialistu.

6.2. *Profesiniam informavimui* (įskaitant profesinį veiklinimą) – ne mažiau kaip 2 val.:

6.2.1. suorganizuojamas ne mažiau kaip 1 pažintinis vizitas į įmones ar įstaigas;

6.2.2. suorganizuojami ne mažiau kaip 2 karjeros renginiai (tėvų profesijos pristatymai, karjeros dienos, susitikimai su įvairių profesijų atstovais ir kt.).

7. **Pagrindinio ugdymo pirmosios dalies** (5–8 klasių) **programos** kiekvienam mokiniui sudaromos sąlygos gauti ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugas. Vienai mokinių grupei skiriamos 9 val., iš kurių:

7.1. *Ugdymui karjerai* – ne mažiau kaip 4 val.:

7.1.1. Ugdymo karjerai programa 5-8 klasėse integruojama į visus mokomuosius dalykus, klasių vadovų veiklą, neformalųjį švietimą, progimnazijos bendruomenės renginius;

7.1.2. rekomenduojama praveisti ne mažiau kaip 10 proc. pamokų nuo visų vestų pamokų skaičiaus integruotų su Ugdymo karjerai programa, fiksuojamų įvairių mokomųjų dalykų ilgalaikiuose planuose skiltyje „Integracija“ ir elektroniniame dienyne;

7.1.3. 5-8 klasių mokiniams siūlomas laisvai pasirenkamas ugdymo karjerai dalykas ar modulis.

7.2. *Profesiniam informavimui* (įskaitant profesinį veiklinimą) – ne mažiau kaip 4 val.:

7.2.1. suorganizuojami ne mažiau kaip 2 pažintiniai vizitai į įmones ar įstaigas;

7.2.2. sudaromos galimybės, atsižvelgiant į mokinio poreikius, susipažinti su profesijomis patirtinių (patyriminių) vizitų metu;

7.2.3. suorganizuojami ne mažiau kaip 2 karjeros renginiai (tėvų profesijos pristatymai, karjeros dienos, susitikimai su įvairių profesijų atstovais ir kt.);

7.2.4. rekomenduojama suorganizuoti ne mažiau kaip 3 vizitus į profesinę ir / ar aukštąją mokyklą.

7.3. *Profesiniam konsultavimui* – ne mažiau kaip 1 val.:

7.3.1. sudaromos galimybės kiekvienam mokiniui gauti individualias konsultacijas savęs pažinimui, profesijos išsiaiškinimui, tikslų išsikėlimui ir t.t.;

7.3.2. atsižvelgiant į mokinių poreikius bei mokinių pasirengimo lygį, organizuojamos grupinės konsultacijos;

7.3.3. 5-6 klasės kiekvienas mokinys parengtą karjeros planą ne mažiau kaip kartą per pusmetį aptaria su klasės vadovu.

7.3.4. 7-8 klasės kiekvienas mokinys parengtą karjeros planą ne mažiau kaip kartą per pusmetį aptaria su karjeros specialistu, klasės vadovu.

8. **Mokiniams su intelekto negalia ir kitais specialiaisiais ugdymosi poreikiais** sudaromos sąlygos gauti ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugas. Kiekvienai mokinių grupei (pagal mokinių lygį) per mokslo metus skiriama:

8.1. *Ugdymui karjerai* – 3–6 val.: rekomenduojama pravesti ne mažiau kaip 10 proc. pamokų nuo visų vestų pamokų skaičiaus, integruotų su Ugdymo karjerai programa, fiksuojamų įvairių mokomųjų dalykų ilgalaikiuose planuose;

8.2. *Profesiniam informavimui* (įskaitant profesinį veiklinimą) – 2–6 val.:

8.2.1. rekomenduojama suorganizuoti 2 pažintinius vizitus į įmones ar įstaigas;

8.2.2. organizuojami susitikimai su įvairių profesijų bei ugdymo įstaigų atstovais.

8.3. *Profesiniam konsultavimui* – 0–3 val.:

8.3.1. pagal poreikį organizuojamos individualios konsultacijos su tėvais / globėjais;

8.3.2. sudaromos galimybės kiekvienam mokiniui gauti individualias konsultacijas.

### III SKYRIUS

#### KARJEROS PASLAUGŲ TEIKIMO KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

9. Mokykloje dirbantis karjeros specialistas vykdo pareigybės aprašyme numatytas ir šias funkcijas:

9.1. užtikrina nenutrūkstamą profesinio orientavimo teikimą mokykloje besimokantiems mokiniams;

9.2. tobulina kvalifikaciją;

9.3. Apraše nurodytoms veikloms įgyvendinti rengia ugdymo karjerai veiklos priemonių planą, kuris talpinamas mokyklos interneto svetainėje;

9.4. vykdo karjeros paslaugų teikimo apskaitą Šiaulių miesto savivaldybės administracijos (toliau – Savivaldybės administracija) Socialinių kompetencijų ugdymo apskaitos sistemoje;

9.5. kaupia profesinio orientavimo stebėsenai būtiną informaciją ir teikia ją Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centrui.

### IV SKYRIUS

#### BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Karjeros ugdymo veiklų mokykloje stebėseną vykdo ugdymo skyrių vedėjai.

11. Aprašo įgyvendinimo stebėseną vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

12. Aprašas keičiamas, naikinamas ar stabdomas jo galiojimas pasikeitus teisės aktams direktoriaus įsakymu.

---