

## ŠIAULIŲ „ROMUVOS“ PROGIMNAZIJOS 2024–2025 M. M. UGDYMO PLANAS

### II SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Progimnazijos ugdymo planas reglamentuoja pradinio, pagrindinio ugdymo programos 1–osios dalies ir specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams pritaikytų, individualizuotų pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo 1–osios dalies programų bei neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą.

2. Progimnazijos ugdymo planas parengtas pagal 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendruosius ugdymo planus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586 „Dėl 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“, 2023 m. rugpjūčio 1 d. Nr. V-1036 „Dėl Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymo Nr. V-586 „Dėl 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ pakeitimo, vadovaujantis Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“, suderintas su Švietimo skyriaus vedėju, progimnazijos taryba ir patvirtintas direktoriaus.

3. Progimnazijos ugdymo plano tikslas - atsižvelgiant į progimnazijos intelektualinius ir materialinius resursus, sudaryti galimybes kiekvienam besimokančiajam pasiekti asmeninės pažangos, geresnių ugdymo(si) rezultatų ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų - žinių, gebėjimų, nuostatų - pagrindus.

4. Progimnazijos ugdymo plano uždaviniai:

4.1. nustatyti pamokų skaičių kiekvienoje klasėje, skirtą dalykų ugdymo programoms įgyvendinti;

4.2. remiantis švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo, progimnazijos veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo, mokinių poreikių analizės duomenimis, numatyti pagrindinius ugdymo turinio formavimo, pritaikymo pagal mokinių poreikius būdus, įgyvendinimo progimnazijoje galimybes;

4.3. padėti atsiskleisti mokinio individualybei ir skatinti jos asmeninę ūgtį;

4.4. numatyti neformaliojo švietimo tikslus, pasirinkimo ir veiklos organizavimo galimybes;

4.5. aprašyti reikalavimus ugdymo procesui progimnazijoje organizuoti.

5. 2023–2024 m. m. ugdymo turinį reglamentuoja: 1, 3, 5, 7 klasėse ir fizikos bei chemijos 8 klasėse - Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, 2,4,6,8 klasėse - Pradinio ir

pagrindinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Bendrosios programos), Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“, Šiaulių miesto vaiko asmenybės ūgties koncepcija, patvirtinta Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. lapkričio 25 įsakymu Nr. A-1601, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“.

6. Progimnazijos ugdymo planas parengtas 2024 m. kovo 19 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-89 sudarytos darbo grupės.

7. Progimnazijos tarybos sprendimai dėl ugdymo plano priimti 2024 m. birželio 10 d. protokolu Nr. MT-3, progimnazijos mokytojų tarybos susitarimai – 2024 m. gegužės 2 d. protokolu Nr. MOKT-2.

8. Ugdymo plano lentelėse pateiktas dalykų savaitinių pamokų skaičius kiekvienam klasės komplektui 2024–2025 m. m. (1 priedas), mokinių ugdymo(si) poreikius tenkinančių valandų (2 priedas) ir neformaliajam švietimui skirtų valandų (3 priedas) paskirstymas.

### **III SKYRIUS**

#### **UGDYMO ORGANIZAVIMAS 2024–2025 m. m.**

9. Mokslo metai pradedami 2024 m. rugsėjo 2 d., baigiami 2025 m. rugpjūčio 31 d.

10. Ugdymo proceso trukmė 1–4 klasių mokiniams – 175 ugdymo dienos, 5–8 klasių mokiniams – 185 ugdymo dienos.

11. Ugdymo procesas baigiamas:

11.1. 1–4 klasių mokiniams – birželio 3 d.

11.2. 5–8 klasių mokiniams – birželio 17 d.

12. Ugdymo procesas 1–8 klasėse skirstomas pusmečiais:

12.1. pirmas pusmetis: 2024 m. rugsėjo 2 d. – 2025 sausio 26 d.;

12.2. antras pusmetis:

2025 m. sausio 27 d. – birželio 3 d. (1–4 kl.)

2025 m. sausio 27 d. – birželio 17 d. (5–8 kl.)

13. Progimnazija dirba viena pamaina.

13.1. Pamokos 1–8 klasėms prasideda 8.00 val.

13.2. Pamokos trukmė 1 klasėje – 35 min., 2–8 klasėse – 45 min.

14. 1–8 klasių mokiniai visus mokslo metus mokosi 5 dienas per savaitę, išskyrus tuos atvejus, kai mokiniams mokyklos vadovo įsakymu laisvomis nuo ugdymo dienomis organizuojamas ugdymo procesas (vyksta į ekskursijas, išvykas ar vykdomos kitokios ugdymo veiklos).

15. Mokiniais skiriamos atostogos:

|                         | <b>Prasideda</b>  | <b>Baigiasi</b>   | <b>Į mokyklą</b>  |
|-------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>1–8 kl. – rudens</b> | <b>2024-10-28</b> | <b>2024-10-31</b> | <b>2024-11-04</b> |

|                                     |                   |                   |                   |
|-------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>1–8 kl. – žiemos (Kalėdų)</b>    | <b>2024-12-27</b> | <b>2025-01-03</b> | <b>2025-01-06</b> |
| <b>1–8 kl. – žiemos</b>             | <b>2025-02-17</b> | <b>2025-02-21</b> | <b>2025-02-24</b> |
| <b>1–8 kl. – pavasario (Velykų)</b> | <b>2025-04-22</b> | <b>2025-04-25</b> | <b>2025-04-28</b> |
| <b>1-4 kl. – vasaros</b>            | <b>2025-06-04</b> | <b>2025-08-31</b> | <b>2025-09-01</b> |
| <b>5–8 kl. – vasaros</b>            | <b>2025-06-18</b> | <b>2025-08-31</b> | <b>2025-09-01</b> |

16. Sudarant sąlygas mokiniams giliau suprasti supantį pasaulį, išbandyti realius sprendimus, mokymuisi kitose aplinkose 1–8 klasių mokiniams skiriamos mokymosi dienos, kuriomis veikla organizuojama pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą planą. Pagal bendrosiose programose numatytą dalykų turinį, ugdomas kompetencijas, atsižvelgiant į pateiktą ugdymo proceso organizavimo mokykloje kalendorių

(<https://calendar.google.com/calendar/u/0/embed?src=meitrur5svl9qkgugd35rmsqnk@group.calendar.google.com&ctz=Europe/Vilnius&pli=1>),

veiklos gali būti organizuotos mokykloje ar už mokyklos ribų, pavyzdžiui, socialinių partnerių erdvėse, muziejuose, atviros prieigos centruose ir kt. Mokinio mokymosi laikas išvykose, ekskursijose ir kitais panašiais atvejais, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę.

16.1. 2024 m. rugsėjo 2 d. Progimnazijos bendruomenės diena (1–8 kl.)

16.2. 2024 m. rugsėjo 22 d. Taikos ir sporto diena (1–8 kl.).

16.3. 2025 m. kovo 11 d. Atsakingo piliečio diena (1–8 kl.).

16.4. 2025 m. birželio 4 d. Klasių integruotų projektų diena (5–8 kl.).

16.5. 2025 m. gegužės 31 d. Sporto, turizmo ir išgyvenimo įgūdžių formavimo diena (1-4 kl.).

16.6. 2025 m. birželio 14 d. Sveikatingumo, sporto ir turizmo diena (5–8 kl.).

16.7. 2025 m. birželio 3 d. Mokinių kūrybinės saviraiškos diena (1–4 kl.).

16.8. 2025 m. birželio 17 d. Mokinių kūrybinės saviraiškos diena (5–8 kl.).

17. Progimnazija, atsiradus Bendruosiuose ugdymo planuose nenumatytiems atvejams ugdymo proceso metu, gali koreguoti progimnazijos ugdymo plano įgyvendinimą arba mokinio individualų ugdymo planą priklausomai nuo mokymo lėšų, išlaikydama minimalų pamokų skaičių dalykų programoms įgyvendinti ir minimalų privalomų pamokų skaičių mokiniui. Mokykla gali intensyvinti ugdymo procesą, t. y. nustatytą pamokų skaičių įgyvendinti per mažesnę ugdymo dienų skaičių.

18. Oro temperatūrai esant 20 laipsnių šalčio ar žemesnei, į mokyklą gali neiti 1–5 klasių mokiniai, esant 25 laipsniams šalčio ar žemesnei temperatūrai – 6–8 klasių mokiniai. Ugdymo procesas, atvykusiems į mokyklą mokiniams, vykdomas. Šiltuoju metų laikotarpiu, temperatūrai mokymosi patalpose viršijus 30° C t.y. numatytąją Lietuvos higienos normoje HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017. „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, ugdymo procesas gali būti koreguojamas ir organizuojamas kitose erdvėse. Esant ypatingoms aplinkybėms, keliančioms pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, progimnazijos vadovas priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo, organizavimo nuotoliniu būdu ar sustabdymo, o mokymuisi reikalinga informacija skelbiama mokyklos interneto svetainėje ir (arba) elektroniniame dienyne. Šios dienos įskaičiuojamos ar neįskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių derinama su Švietimo skyriaus vedėju.

19. Klasių dalijimas ir laikinųjų grupių sudarymas :

19.1. Laikinosios grupės sudaromos laikantis racionalumo, diferencijavimo principų, atsižvelgiant į skirtas mokymo lėšas ir klasių užpildomumą. Esant aplinkybėms progimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas laikinosiose grupėse kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, grupės gali būti perskirstomos, keičiant mokinių skaičių grupėje;

19.2. Dorinio ugdymo mokymui 1–8 klasėse, jeigu tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę tikybą ir etiką. Minimalus mokinių skaičius grupėje 1–4 klasėse – 11 mokinių, (2c klasėje – 9 mokiniai), 5–8 klasėse – 12 mokinių. Paralelių 1–8 klasių atitinkamos grupės, kuriose yra mažesnis nei minimalus mokinių skaičius, jungiamos į vieną grupę.

19.3. Užsienio kalbų (1-osios ir 2-osios) mokymui: 5–8 klasėse, skirtingoms kalboms mokyti, vienai kalbai mokyti, jei klasėje yra daugiau kaip 23 mokiniai. Gali būti sudaromos laikinosios grupės iš ne mažiau kaip 12 mokinių, jungiant dviejose paralelėse klasėse tos pačios užsienio kalbos besimokančius mokinius. Atsižvelgiant į mokinių, jų tėvų poreikį bei turimas Mokymo lėšas, anglų kalbai mokyti sudaroma 11 mokinių grupės pradinėse klasėse, rusų kalbai tęsti 8a ir 8c klasėse – 10 mokinių. Prancūzų kalbai mokyti sudaromos laikinosios grupės 6b, 7a ir 7b, 8d ir 8s klasėse. 19.4. Technologijų mokymui 5–7 klasėse mokiniai dalijami į dvi grupes.

19.5. Pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių pamokose, ilgalaikių integruotų projektų įgyvendinimui 5–8 klasių grupės formuojamos pagal mokinių pasirinkimus bei poreikius. Vienoje grupėje gali būti ne daugiau kaip 30 mokinių. Mokinių skaičius grupėje gali kisti, jei mokiniai išvyko ar atvyko per mokslo metus.

19.6. Dalykų modulių pamokose 7–8 klasėse, kuriose įgyvendinamos dalyko modulio programos ar integruoti ilgalaikiai projektai, laikinosios grupės formuojamos, atsižvelgiant į kompiuterių skaičių klasėje ir mokinių pasirinkimus

20. Pamokos, mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti skiriamos:

20.1. projektinei, gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos integruotai, praktinei ir kūrybiškai kitai mokinių ugdomajai veiklai, padedančiai siekti Bendrųjų programų tikslų;

20.2. individualioms ir grupinėms konsultacijoms, skirtoms mokinių mokymosi pasiekimams gerinti 1–8 klasėse. Apskaita tvarkoma neformaliojo švietimo dienyne;

20.3. turintiems mokymosi sunkumų, užsieniečių ir grįžusių iš užsienio LR piliečių vaikų ar mokinių, perėjusių iš mokyklos, kurioje buvo mokoma kita kalba, ugdymosi spragoms likviduoti.

20.4. mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymui, nedidinant privalomo pamokų skaičiaus. Darbas su mokiniais organizuojamas taip, kad per pamokas dirbtų du pedagogai: vienas – dalyko mokytojas, kitas – padedantis tiems, kuriems reikalinga specialioji pedagoginė pagalba;

20.5. pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių laikinosioms grupėms 5–8 klasėse sudaryti;

20.6. informatikai 1–4 klasėse, bei kitai veiklai, kuri prisideda prie nuoseklaus kompetencijų, žinių ir gebėjimų, nuostatų ugdymo, kai pamokos organizuojamos informacinių technologijų kabinete.

#### **IV SKYRIUS**

#### **PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS**

21. Progimnazijoje vykdomoms ugdymo programoms ir ugdymo turiniui įgyvendinti progimnazijos bendruomenė – mokytojai, mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) – rengia ugdymo planą, grindžiamą demokratiškumo, subsidarumo, prieinamumo, perimamumo, tęstinumo, bendradarbiavimo principais, atsižvelgiant į progimnazijos intelektualinius ir materialinius resursus, tradicijas, galimybes ir mokinių bei jų tėvų (globėjų, rūpintojų) poreikius.

21.1. Progimnazijos ugdymo turinio formavimo ir įgyvendinimo tikslas – sudaryti sąlygas kad kiekvienas 1–8 klasės mokinys galėtų siekti asmeninės pažangos ir įgyti būtinas kompetencijas. užtikrinančias integralią asmenybės brandą, ugdymo turinį pritaikant pagal mokinių poreikius.

21.2. Formuojant ir įgyvendinant progimnazijos ugdymo turinį laikomasi šių nuostatų :

21.2.1. ugdymas orientuotas į mokinį, grindžiamas mokinio supratimu ir prireikus pagalbam;

21.2.2. ugdymas integralus, kontekstualus;

21.2.3. ugdymas personalizuotas;

21.2.4. orientuojamasi į ugdymo(si) procesą interaktyvų, skatinantį mokinius bendradarbiauti, tyrinėti, spręsti problemas;

21.2.5. ugdymo procesas motyvuojantis, veiksmingas.

22. 1-ų, 5-tų klasių mokiniams skiriamas pusmečio adaptacinis laikotarpis, kurio metu mokytojai taiko individualius mokinių pažinimo metodus, įgyvendina adaptacijos programas.

23. Į kitas klases naujai atvykusiems mokiniams skiriamas mėnesio adaptacinis laikotarpis, kurio metu mokinio pasiekimai netikrinami kontroliniais darbais ir nevertinami pažymiais, o mokytojai taiko individualius mokinių pažinimo metodus. Atvykus asmeniui, baigusiam užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pradinio, pagrindinio ugdymo programos dalį, progimnazija numato individualią mokinio adaptacinio laikotarpio trukmę, mokyklos teikiamos pagalbos formas ir būdus, mokyklos, mokinio ir mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) įsipareigojimus. Adaptacijos laikotarpiu taikomas tik formuojamasis vertinimas.

## **V SKYRIUS MOKINIO GEROVĖS UŽTIKRINIMAS IR UGDYMO SI APLINKA**

24. Progimnazija, sudaro sąlygas mokiniui mokytis bendramokslų, mokinių ir mokytojų, kitų mokyklos darbuotojų pagarba vienas kitam grįstoje psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai sveikoje ir saugioje aplinkoje, užtikrina tinkamą ir savalaikį reagavimą į patyčių ir smurto apraiškas:

24.1. Progimnazija ugdymosi aplinką kuria, vadovaudamasi Lietuvos higienos norma HN 21:2017, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu. Ugdymosi aplinka yra progimnazijos kultūros dalis, kuri orientuota į bendrųjų ugdymo tikslų įgyvendinimą, mokinių poreikių įvairovės tenkinimą, apimanti fizinių, psichologinių, socialinių ir kultūrinių veiksmų visumą, sudarančią sąlygas mokinių saviraiškai ir aktyviam ugdymui(si).

24.2. Progimnazijos fizinei aplinkai priskiriami mokomųjų dalykų, specializuoti ir šiuolaikine programine įranga aprūpinti kabinetai, laboratorijos, dirbtuvės, sporto ir aktų salės, lauko klasė, muziejus, biblioteka, informacinis centras, skaitykla, nusiramino kambarys, savarankiško darbo kabinetas, „Knygų sala“ (skaitymo zona), teritorija, stadionas, kitos tinkamai suformuotos progimnazijos edukacinės erdvės.

24.3. Progimnazijos psichologinė ir socialinė aplinka grindžiama progimnazijos bendruomenės nuostatomis mokytis, pagarbiai bendrauti, bendradarbiauti ir kolegialiai siekti bendrų tikslų psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai sveikoje ir saugioje aplinkoje.

24.4. Kultūrinė aplinka apima progimnazijos puoselėjamas ir kuriamas tradicijas, progimnazijos bendruomenės renginius, sudaro sąlygas ir palaiko mokinio, kaip visavertės, pilietiškos ir atsakingos asmenybės, raidą.

25. Ugdomoji veikla gali būti vykdoma:

25.1. progimnazijos fizinei aplinkai priskirtose aplinkose;

25.2. ugdymui tinkamose socialinių partnerių aplinkose;

25.3. muziejuose, lankytinose istorinėse vietose, viešosiose bibliotekose, gamtoje, etninės kultūros centruose, nacionaliniuose ir regioniniuose parkuose, tradicinių amatų centruose, tradicijas puoselėjančiose kaimo turizmo sodybose, mokslo ir kitose įstaigose, įmonėse, mokiniams priimtinos žinių įgijimo būdais, aktyviam ugdymuisi pritaikytose, fizinėse bei virtualiose aplinkose.

## **VI SKYRIUS**

## UGDYMO DIFERENCIJAVIMAS

26. Ugdymo turinys orientuojamas taip, kad mokinys, baigdamas pradinio ugdymo programą, būtų įgijęs komunikavimo, kultūrinės, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninės ir socialinės, emocinės ir sveikos gyvensenos kompetencijų pradmenis, pasirengęs mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą, o baigdamas pagrindinio ugdymo pirmos dalies programą būtų įgijęs šių kompetencijų pagrindus, gebantis gyventi ir mokytis šiuolaikinėje visuomenėje bei būtų pasirengęs mokytis pagal pagrindinio ugdymo antrosios dalies programą.

27. Ugdymo turinys, atsižvelgiant į klasės mokinių prigimtines galias, turimą patirtį, motyvaciją, interesus, siekius, pasiekimų lygį, mokymosi stilių, gebėjimus bei vertybines nuostatas, diferencijuojamas ir individualizuojamas dalykų pamokose:

27.1. diferencijuojant ir individualizuojant ugdymo uždavinius, mokymosi veiklas;

27.2. parenkant atitinkamo sudėtingumo mokomąją medžiagą ir užduotis;

27.3. pritaikant mokymosi priemones, tempą ir skiriamą laiką;

27.4. taikant motyvuojančius, poreikius atitinkančius mokymo (-si) metodus ir strategijas;

27.5. mokinio pasiekimus ir daromą pažangą vertinant remiantis individualios pažangos principu, siekiant įgyvendinamose Bendrosiose programose numatytų pasiekimų lygių;

27.6. palaipsniui plėtojant personalizuoto, savivaldžio mokymosi įgūdžius.

28. 5–8 klasių mokiniams sudaromos sąlygos rinktis pasirenkamuosius dalykus ir dalykų modulius, projektus pagal mokymosi poreikius ir gebėjimus, teikiant prioritetus: moduliams, projektams orientuotiems į mokinių pasiekimų gilinimą bei mokinių kompetencijų ugdymą. Sudaromos laikinosios grupės modulių ir pasirenkamųjų dalykų pamokoms, atsižvelgiant į jų pasirinkimus ir progimnazijos galimybes.

29. Turintiems mokymosi sunkumų ir itin gabiems mokiniams skiriamos individualios ir grupinės konsultacijos numatytiems mokinių pasiekimams pasiekti ir gerinti.

30. Mokiniams, patiriantiems mokymosi sunkumų, itin sėkmingai besimokantiems, ar mokomiems namie savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu sudaromas Mokinio individualaus ugdymo planas, mokiniams pagal poreikį organizuojamos nuotolinės konsultacijos.

31. Sudaromos laikinosios grupės diferencijuotam ugdymui mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, užsieniečių ir grįžusių iš užsienio LR piliečių vaikų ar mokinių, perėjusių iš mokyklos, kurioje buvo mokoma kita kalba, ugdymosi spragoms likviduoti.

32. Sudaromos laikinosios grupės diferencijuotam ugdymui anglų kalbos pamokose 5–8 klasių mokiniams.

33. Sudaromos laikinosios grupės diferencijuotam ugdymui integruotų ilgalaikių projektų įgyvendinimui.

## VII SKYRIUS

### UGDYMO TURINIO PLANAVIMAS

34. Ugdymo turinys planuojamas laikantis šių principų:

34.1. prieinamumo ir aktualumo;

34.2. sistemingumo ir nuoseklumo;

34.3. praktiškumo ir kryptingumo;

34.4. perimamumo ir perspektyvos;

34.5. tarpdalykinio suderinamumo ir lankstumo.

35. Ugdymo turinio planavimo laikotarpiai:

35.1. planuojant orientuojamasi į nurodytą dalyko programai skiriamų valandų skaičių bei ugdymo proceso trukmę: 1–4 klasėse – 175 dienoms, 5–8 klasėse – 185 dienomis;

35.2. pasirenkamojo dalyko, modulio, ilgalaikio integruoto projekto, neformaliojo švietimo programos rengiamos visam programoje numatytam laikotarpiui;

35.3. privalomų ir pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių programų, ilgalaikio integruoto projekto ilgalaikius planus mokytojai parengia mokslo metams.

36. Ugdymo turinio planavimo tvarka:

36.1. 1–8 klasių ugdymo turinio ilgalaikiai planai rengiami laikantis formos, pateiktos 4 priede;

36.2. neformaliojo švietimo programos rengiamos, laikantis formos, pateiktos 5 priede;

36.3. visos dienos mokyklos veikla planuojama vadovaujantis 6 priedu;

36.4. mokytojas rengdamasis pamokų ciklui, atskirai pamokai raštu numato pamokos temą, pamokos uždavinius, ugdumus gebėjimus ir kompetencijas, mokymosi veiklas, individualizavimo, diferencijavimo galimybes, integraciją, pasiekimų vertinimą ir kt. pagal poreikį;

36.5. iki rugsėjo 2 d. programos ir teminiai planai suderinami dalyko metodinėje grupėje;

36.6. iki rugsėjo 5 d. dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų ir neformaliojo švietimo, ilgalaikių integruotų projektų programos tvirtinamos progimnazijos direktoriaus, o teminiai planai suderinami su ugdymo skyriaus vedėju.

37. Ugdymo turinio įgyvendinimo stebėseną vykdoma:

37.1. dalykus kuruojantys vadovai sistemingai stebi ir vertina bendrųjų programų įgyvendinimą ugdymo proceso metu, aptaria su mokytojais, analizuoja pasiektus rezultatus pasibaigus pusmečiui, mokslo metams;

37.2. metodinėse grupėse mokytojai susitaria dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ir analizuoja mokinių pasiekimus įgyvendinant dalyko ugdymo turinį;

37.3. mokinių pasiekimų tyrimų ir vertinimo duomenimis vadovaujamosi kaip įrodymais ugdymo(si) kokybei gerinti, ugdymo procese dalyvaujančių asmenų atsakomybei įtvirtinti, visuomenei informuoti.

## **VIII SKYRIUS UGDYMO TURINIO INTEGRAVIMAS**

38. 1 - 8 klasėse į visus mokomuosius dalykus, neformaliojo švietimo veiklą, klasių vadovų veiklą, progimnazijos bendruomenės renginius integruojama Etninės kultūros programa.

39. 1 -4 klasėse į visus mokomuosius dalykus integruojama Gyvenimo įgūdžių programa.

40. Progimnazija, įgyvendindama Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“, organizuoja kryptingą sveikos gyvensenos stiprinimo ir prevencines veiklas: įgyvendina nuoseklias ir ilgalaikes socialines ir emocines kompetencijas ugdančias prevencines programas („Laikas kartu“, „Paauglystės kryžkelės“ ir kt., apimančias patyčių, smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą ir sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat jose dalyvauti:

40.1. Patyčių ir smurto prevencijos programa integruojama į klasių vadovų darbą, popamokinę veiklą, socialinio pedagogo, psichologo ir visuomenės sveikatos priežiūros specialisto veiklą.

40.2. Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa integruojama į gamtos mokslų 1-4 ir 5-6 klasėse, biologijos 7-8 klasėse ugdymo turinį bei klasių vadovų darbą, popamokinę veiklą, socialinio pedagogo, psichologo ir visuomenės sveikatos priežiūros specialisto veiklą.

41. Siekiant stiprinti įvairių dalykų turinio tarpusavio ryšį, padėti mokiniui formuoti visumą pasaulėvaizdį, 5 - 8 klasėse įgyvendinami integruoti ilgalaikiai projektai.

42. Dalykų mokytojai, susipažinę su kitų dalykų programomis, esant galimybei, pasinaudoję Bendrųjų programų rekomendacijomis integruoja tos pačios ar panašios dalykų grupės dalykų mokymosi turinį atskirų pamokų bei projektinės veiklos metu, o kai kurias temas suderina ir

laiko atžvilgiu, nurodydami teminiuose planuose, skiltyje „Integracija“, integruojamos programos ar integruoto dalyko pavadinimą ir temą. Integruojamų programų temas ir mokinių pasiekimų vertinimo komentarus bei pažymius mokytojai įrašo dalykui skirtame elektroninio dienyno puslapyje.

43. Ugdyto skyrių vedėjai su metodinėmis grupėmis analizuoja, kaip ugdymo procese įgyvendinamas integravimas ir priima sprendimus dėl tolesnio integravimo.

## **IX SKYRIUS**

### **MOKINIŲ PAŽANGOS IR MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

44. Mokinių pažangos ir pasiekimų stebėjimas bei vertinimas vykdomas vadovaujantis Bendrosiomis programomis, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu bei Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, progimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų stebėjimo ir vertinimo tvarkos aprašu.

45. Progimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinime vyraujantis mokymąsi palaikantis formuojamasis vertinimas derinamas su apibendrinamuoju, kaupiamuoju vertinimu ir įsivertinimu, mokomųjų dalykų vertinimo būdai, kriterijai, periodai ir formos numatytos metodinių grupių kasmet suderinamose mokomųjų dalykų vertinimo tvarkose.

46. Vertinant 1–4 klasių mokinių klasių mokinių pažangą ir pasiekimus taikomas formuojamasis (žodžiu ir raštu), diagnostinis (baigus temą, skyrių) ir apibendrinamasis vertinimas (aprašas, baigus pradinio ugdymo programą).

47. Pradinių klasių mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami, o aprašomi trumpais komentarais elektroniniame dienyne, sąsiuvinuose laikantis vieningų reikalavimų.

48. 1–4 klasių mokinių pasiekimai pusmečių, metų pabaigoje fiksuojami atitinkamose elektroninio dienyno skiltyse įrašant mokinio pasiektą mokymosi lygį (slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis) pagal pasiekimų požymius, aprašytus Bendrosiose programose.

49. 1–4 klasių mokinių dorinio ugdymo pasiekimai pusmečių, metų pabaigoje fiksuojami atitinkamose elektroninio dienyno skiltyse įrašant „p. p“ arba „n. p“ (padaryta arba nepadaryta pažanga).

50. 5–8 klasių mokinių ugdymosi pasiekimai vertinami, atsižvelgiant į atitinkamose Bendrosiose programose pateiktus apibendrintus pasiekimų lygių požymių aprašus: slenkstinis – 4, patenkinamas - 5-6, pagrindinis - 7-8, aukštesnysis - 9-10 balų.

51. Planuojant 5 klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą atsižvelgiama į pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo apraše pateiktą informaciją. 5 klasių mokiniams rugsėjo mėn. mokinių pasiekimus vertinti taikomas formuojamasis (žodžiu, raštu) ir apibendrinamasis vertinimas, mokinių pasiekimai kontroliniais darbais netikrinami. Norėdamas išsiaiškinti mokinių ugdymo(si) pasiekimus, mokytojas taiko individualius mokinių pažinimo metodus.

52. 6–8 klasių mokinių, o nuo spalio mėnesio ir 5 klasių mokinių, visų privalomų mokomųjų dalykų pasiekimams vertinti taikoma 10 balų vertinimo sistema, o dorinio ugdymo, gyvenimo įgūdžių, fizinio ugdymo ir pasirenkamųjų dalykų pasiekimai vertinami formuojamuoju ir kaupiamuoju vertinimu, o pusmečių ir mokslo metų pabaigoje įvertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

53. Elektroniniame dienyne pusmečių ir mokslo metų pabaigoje nurodomas 5-8 klasių mokinių fizinio ugdymo, dorinio ugdymo, gyvenimo įgūdžių pasiekimų lygis.

54. Mokinių, kurie mokosi dalykų modulių pasiekimai vertinami formuojamuoju, kaupiamuoju ir apibendrinamuoju vertinimu, o pusmečių pabaigoje įvertinami pažymiu, kuris įskaitomas į atitinkamo dalyko programos pasiekimų įvertinimą. Vertinimas įrašomas į dalyko puslapį elektroniniame dienyne prieš pusmečių įvertinimus.



55. Projektinės veiklos 5–8 klasėse organizuojamos ir vertinamos pagal Šiaulių „Romuvos“ progimnazijos direktoriaus 2018 m. spalio 30 d. įsakymu Nr. V-206 „Dėl Šiaulių „Romuvos“ progimnazijos mokinių ilgalaikių projektinių darbų organizavimo ir vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintą Šiaulių „Romuvos“ progimnazijos mokinių ilgalaikių projektinių darbų organizavimo ir vertinimo tvarkos aprašą.

56. Fizinio ugdymo, menų ir technologijų dalykuose pusmečių ir mokslo metų pabaigoje įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys atleistas progimnazijos direktoriaus įsakymu pagal gydytojo rekomendaciją.

57. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fizinio ugdymo pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“, nurodant mokymosi pasiekimų lygį elektroniniame dienyne.

58. Etninės kultūros, Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami, atsižvelgiant į atitinkamose bendrosiose programose aprašytus bendruosius mokinių pasiekimų požymius ar lygių aprašymus, formuojamuoju vertinimu neformaliai (žodžiu ar raštu): aptariant su mokiniais laukiamus ugdymosi siekius, įsivertinant daromos pažangos rezultatus pagal požymių aprašus ir (ar) lygius, numatant tolimesnius kompetencijų ugdymo(si) žingsnius.

59. Mokiniai ir jų tėvai su mokomųjų dalykų pasiekimų vertinimo tvarkomis supažindinami mokslo metų pradžioje: mokiniai – pirmųjų pamokų metu, tėvai – susirinkimų, individualių pokalbių metu.

60. Kiekvienos pamokos ar atsiskaitomojo darbo pradžioje mokytojai informuoja mokinius apie tos pamokos ar darbo vertinimą. Įvertinę mokinių pamokoje pažymiu ar formuojamojo vertinimo komentaru, dalyko mokytojai vertinimą įrašo į elektroninį dienyną.

61. Pasibaigus kiekvienam dalyko mokymosi etapui, mokytojai analizuoja mokinių pasiekimų vertinimo informaciją, aptaria su mokiniais, esant reikalui ir su jų tėvais (globėjais, rūpintojais) daromą pažangą, atsižvelgia į ją planuodami tolimesnį mokymą(si).

62. Mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) motyvuotus prašymus dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo ir atitikties bendrosiose programose numatytiems pasiekimams nustatyta tvarka teikia progimnazijos direktoriui.

## **X SKYRIUS**

### **MOKYMO SI PASIEKIMŲ GERINIMAS IR MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMAS**

63. Siekiant sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo gebėjimus ir pagerinti mokinių pažangą ir pasiekimus, mokymosi pagalba teikiama mokiniui:

63.1. dėl ligos ar kitų priežasčių praleidusiam dalį pamokų;

63.2. turinčiam mokymosi sunkumų;

63.3. gavusiam nepatenkinamą atsiskaitomųjų ar kontrolinių darbų įvertinimą;

63.4. gavusiam 2-3 iš eilės nepatenkinamus kurio nors dalyko įvertinimus;

63.5. jei pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatytas bendrosiose programose pagal slenkstinio pasiekimų lygio požymius, ir mokinys nedaro pažangos;

63.6. jei nacionalinio pasiekimų patikrinimo metu nepasiekė patenkinamo lygmens;

63.7. jei jo pasiekimai yra aukščiausio lygmens ir (ar) jei jis siekia domėtis pasirinkta mokymosi sritimi;

63.8. asmeniui, baigusiam užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pradinio, pagrindinio ugdymo programos dalį ar pradinio ugdymo programą;

63.9. jei pastebėti kiti mokymosi pagalbos poreikio atvejai, kurie apima: žemų pasiekimų prevenciją, intervenciją sprendžiant iškilusias problemas ir kompensacinių priemonių taikymą.

64. Mokymosi pagalbos teikimo būdai:

64.1. nuolat stebėdami mokinio daromą individualią pažangą, pasiekimus ir atsižvelgdami į jo pasiekimų lygį, gebėjimus mokytojai diferencijuoja ir individualizuoja ugdymo turinį, teikia pagalbą dalykų pamokose;

64.2. progimnazijoje teikiamos individualios ir grupinės mokomųjų dalykų konsultacijos po pamokų gabiems ir mokymosi sunkumų turintiems mokiniams pagal iš anksto skelbiamą grafiką;

64.3. 5–8 klasių mokiniams siūlomi dalykų moduliai, skirti mokinių mokymosi pasiekimams gerinti;

64.4. skaitymo, rašymo, kalbėjimo, skaičiavimo ir skaitmeniniai gebėjimai ugdomi per visų dalykų pamokas;

64.5. mokiniai skatinami plėtoti savo pasiekimus dalyvaujant dalykinėse olimpiadose, konkursuose, projektuose, konferencijose ir kituose neformaliojo švietimo renginiuose;

64.6. mokiniams sudaromos sąlygos paruošti namų darbus konsultuojant mokytojų namų darbų ruošos centre ar visos dienos grupėje;

64.7. organizuojama pačių mokinių tarpusavio pagalba pamokose ir po jų;

64.8. pastebėję mokinių mokymosi sunkumus, mokytojai informuoja jų tėvus (globėjus, rūpintojus), švietimo pagalbos specialistus bei kartu tariasi dėl mokymosi pagalbos suteikimo, individualaus ugdymo plano sudarymo, teiktos pagalbos priemonių poveikio.

65. Progimnazijos Vaiko gerovės komisija dalyvauja mokinių adaptacijos, mokymosi pagalbos procesų valdyme.

66. Ugdymo skyrių vedėjai su mokytojų metodinėmis grupėmis pusmečių pabaigoje analizuoja individualią kiekvieno mokinio pažangą, teikiamos švietimo pagalbos mokiniui veiksmingumą ir priima sprendimus dėl tolesnio mokymosi pagalbos teikimo.

## **XI SKYRIUS PROGIMNAZIJOS IR MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) BENDRADARBIAVIMAS**

67. Progimnazijos ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimas pagrįstas bendruomenės nuostatomis mokytis, bendrauti ir kolegialiai siekti bendrų tikslų.

68. Progimnazijos ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimo tikslas – siekiant sėkmingos vaiko socializacijos, gerinti tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimo kokybę bei partnerystę su jais, įtraukiant juos į konstruktyvią ugdomąją veiklą.

69. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami apie progimnazijoje organizuojamą ugdymo procesą, mokymo(si) pagalbos teikimą, mokymosi pasiekimus įvairiomis bendradarbiavimo formomis (informacijos pateikimas progimnazijos interneto svetainėje, elektroniniame dienyne, informaciniai leidiniai, atmintinės, tėvų susirinkimai, tėvų dienos, pedagoginis ir psichologinis konsultavimas, paskaitos, diskusijos, tėvų konferencijos, forumai, atviros pamokos, popietės, vakaronės, koncertai, edukacinės išvykos) pagal progimnazijos direktoriaus patvirtintą tėvų švietimo ir informavimo priemonių planą.

70. Progimnazija raštu, elektroniniu būdu ir žodžiu informuoja mokinių tėvus (globėjus) apie mokinių mokymosi pasiekimus:

70.1. įvertinę mokinį pamokoje pažymiu ar formuojamojo vertinimo komentaru, dalyko mokytojai vertinimą įrašo į elektroninį dienyną;

70.2. individualiai tėvų dienų, rengiamų lapkričio ir balandžio mėnesiais, metu, klasės tėvų susirinkimų metu;

70.3. tėvai (globėjai, rūpintojai) gali bet kada individualiai kreiptis į dalyko mokytoją, klasės vadovą, progimnazijos administraciją ir gauti informaciją, aptarti savo vaiko daromą pažangą ir numatyti būdus, kaip pagerinti jo ugdymo(si) pasiekimus;

70.4. pastebėję problemą (mokinys nedaro pažangos), mokytojai informuoja tėvus (globėjus) visais jiems prieinamais būdais (įrašais sąsiuvinuose, elektroniniame dienyne, telefoniniu pokalbiu, tėvų iškvietimu į progimnaziją ar nuotoliniu būdu ir kt.);

70.5. tėvų (globėjų) pageidavimu kiekvieną mėnesį klasės vadovas pateikia iš elektroninio dienyso išspausdintą informaciją apie mokinio pasiekimus ir lankomumą.

71. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) teikia siūlymus, dalyvauja priimant sprendimus rengiant progimnazijos arba mokinio individualius ugdymo planus.

72. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) dalyvauja sprendžiant savo vaikų ugdymosi problemas, teikiant įvairią mokymosi pagalbą, supažindinant su darbo ir profesijų pasauliu, sprendžiant turiningo laisvalaikio ir sveikos gyvensenos klausimus.

## **XII SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS**

73. Mokinių mokymosi krūvis reguliuojamas organizuojant ugdymą, planuojant ir įgyvendinant ugdymo turinį, skiriant namų darbus:

73.1. mokiniams per dieną skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę;

73.2. kontrolinių užduočių atlikimo laiką klasėje dirbantys mokytojai derina tarpusavyje ir įrašo elektroniniame dienyne;

73.3. atostogų ir švenčių laikotarpiui mokiniams namų darbai neskiriami;

73.4. namų darbų skyrimą klasėje dirbantys mokytojai derina tarpusavyje. 3, 4 klasių mokiniams skiriami namų darbai, kuriems atlikti reikia ne daugiau kaip 1 valandos, 5, 6 klasių – 1,5 valandos, 7, 8 klasių – 2 valandų. 1 klasių mokiniams namų darbai neskiriami, o 2 klasių mokiniams laikas, skiriamas namų užduotims atlikti, per savaitę neviršija 0,5 val.;

73.5. kontroliniai darbai rengiami ir atliekami mokytojų (jų grupės) iniciatyva. Jų paskirtis – įsivertinti savo (mokytojo) darbo kokybę, išsiaiškinti mokinių pasiekimus bei mokiniams teiktiną pagalbą;

73.6. jei pamokos nevyko dėl šalčio, šiltuoju metų laikotarpiu – patalpose viršytos Lietuvos higienos normoje HN 21:2017 numatytos temperatūros, karantino ar, paskelbus ekstremalią situaciją, teminis planas koreguojamas;

73.7. skyrių vedėjai vykdo mokinių mokymosi krūvio bei mokiniams skiriamų namų darbų stebėseną ir kontrolę.

74. 1 ir 5 klasių mokiniams skiriamas privalomas minimalus pamokų skaičius per savaitę, o pasirinkus didesnę nei minimalų pamokų skaičių, jis suderinamas su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais). Kitų klasių mokiniams bendras pamokų skaičius per savaitę gali būti didesnis, nei numatytas minimalus.

75. Mokiniai direktoriaus įsakymu gali būti atleidžiami nuo dalies privalomų menų ir fizinio ugdymo dalykų pamokų, jei yra pateiktas mokinio tėvų (globėjų) prašymas, suderintas su atitinkamo dalyko mokytoju, patvirtinusi neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų turinio atitikimą dalyko bendrajai programai, klasės vadovu, ir atitinkamos neformaliojo švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklos įstaigos pažyma.

## **XIII SKYRIUS MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS**

76. Individualus ugdymo planas, bendradarbiaujant progimnazijos vadovams, mokytojams, mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), švietimo pagalbos specialistams, sudaromas mokiniams, atvykusiems iš užsienio ar gydytojų konsultacinės komisijos skyrimu mokomiems

namie savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pagal pradinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo programos pirmą dalį, mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaikytą ar individualizuotą pradinio ugdymo ar pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programą.

77. Individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas, numatant skiriamą reikalingą mokymosi pagalbą, sudaromas išskirtinių gabumų mokiniams, siekiantiems aukštų mokymosi pasiekimų bei mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygio\_\_dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose

78. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) mokiny, kuris gydytojų konsultacinės komisijos skyrimu mokosi namie, gali būti progimnazijos direktoriaus įsakymu atleidžiamas nuo kai kurių pamokų ir 1–4 klasėse nesimokyti menų ir fizinio ugdymo, 5–8 klasėse nesimokyti dailės, muzikos, technologijų ir fizinio ugdymo, jei mokymas namie trunka daugiau negu pusmetį. Mokiniui atleistam nuo dailės, muzikos, technologijų ir fizinio ugdymo dalykų, dienyne ir individualaus ugdymosi plane rašoma „atleista“.

#### **XIV SKYRIUS**

### **NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS PROGIMNAZIJOJE**

79. Neformaliojo švietimo tikslas – ugdyti vaikų asmenines, socialines, pažinimo, iniciatyvumo ir kūrybingumo, edukacines ir profesines kompetencijas, tenkinti meninius, sportinius, saviraiškos poreikius.

80. Neformaliojo švietimo uždaviniai:

80.1. integruoti neformalųjį švietimą į progimnazijos bendruomenės gyvenimą;

80.2. ugdyti gebėjimus ir vertybes, kurios būtinos aktyviam progimnazijos bendruomenės nariui;

80.3. mokinių žinias, akademinį ugdymą, patirtį, įgytą pamokose, pritaikyti neformaliajame švietime;

80.4. derinti neformaliojo švietimo procese įgytus įgūdžius su mokinių žiniomis.

81. Neformaliojo vaikų švietimo veikla yra skiriama ją laisvai pasirinkusių mokinių asmeninėms, socialinėms, edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti meno, sporto, kalbinių gebėjimų, socializacijos, pilietinio, kraštotyros, aplinkosaugos, prevencijos, sveikatos tausojimo ugdymo srityse.

82. Atsižvelgiant į mokinių ir jų tėvų poreikius bei progimnazijos galimybes, prioritetai teikiami gabių mokinių ugdymui, mokslinei, kalbinei, socialinei, projektinei, tiriamajai, STEAM dalykų, komunikacinių technologijų, aplinkosaugos, kraštotyrenei ir etninei, tautinio tapatumo veiklai, meno kolektyvams, studijoms, sporto būreliams, įtraukiant kuo daugiau silpnesnės sveikatos, linkusių nusikalsti mokinių.

83. Vadovaujamosi šiais neformaliojo švietimo organizavimo principais:

83.1. laisvanoriškumo, pasirenkant neformaliojo švietimo programas meniniams, kalbiniams, sportiniams, sveikatos ugdymo, moksliniams, technologiiniams, socialiniams ir komunikacinių technologijų mokinių gebėjimams ugdyti, pagal mokytojų parengtų programų pasiūlą, tenkinant mokinių ir tėvų poreikius;

83.2. neformaliojo švietimo programų tęstinumo ir perimamumo;

83.3. kryptingo progimnazijos tradicijų puoselėjimo.

84. Neformaliojo švietimo užsiėmimai organizuojami po pamokų aplinkose, kurios padeda įgyvendinti neformaliojo švietimo tikslus.

85. Neformaliojo švietimo grupės gali būti sudarytos iš įvairių 1–4, 5–8 klasių mokinių, laikantis kontaktiniam ugdymui galiojančių saugumo reikalavimų. Minimalus mokinių skaičius grupėje – 12, pasiūla teikiama iki rugsėjo 5 d. (3 priedas).

86. Neformaliojo švietimo valandos, skirtos atitinkamai veiklai per mokslo metus, gali keistis, atsižvelgiant į turimas Mokymo lėšas ar skirtus biudžetinius asignavimus.

87. Mokiniais, norintiems tobulinti savo gebėjimus, įgūdžius, sudaromos galimybės dalyvauti neformaliojo švietimo programose po pamokų.

## **XV SKYRIUS**

### **MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

88. Progimnazija mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą organizuoja vadovaudamasi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir numato šių poreikių tenkinimo tvarką: priima sprendimus dėl specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių mokymosi krūvio (planuoja privalomas, specialiąsias pamokas), specialiosios pedagoginės, psichologinės, socialinės pedagoginės ir/ar specialiosios pagalbos teikimo, mokymosi aplinkos pritaikymo, aprūpinimo ugdymui skirtomis techninės pagalbos priemonėmis ir specialiosiomis mokymo priemonėmis.

89. Progimnazijos Vaiko gerovės komisija organizuoja ir koordinuoja švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios mokinio ugdymui aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių pirmini/pakartotiną įvertinimą ir kitas su mokinio gerove susijusias funkcijas, užtikrina ugdymo nuoseklumą ir tęstinumą.

89.1. Specialioji pedagoginė pagalba mokiniams teikiama, kai ją skiria Pedagoginė psichologinė tarnyba ar progimnazijos Vaiko gerovės komisija, įvertinus mokinio raidos sutrikimą ir specialiuosius ugdymo(si) poreikius. Švietimo pagalbos specialistų pagalba teikiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis tvarkomis: Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu; Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, grupių nustatymo ir jų specialiųjų ugdymosi poreikių skirstymo į lygius tvarkos aprašu; Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašu; Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu; Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu; Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu; Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu.

89.2. Organizuodama specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymą, progimnazija atsižvelgia:

89.2.1. į mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių pobūdį, lygį (nedideli, vidutiniai, dideli ir labai dideli), galimai juos sukėlusias priežastis (negalias, sutrikimus, aplinkos veiksnius);

89.2.2. ugdymo programą (bendroji, pritaikyta, individualizuota);

89.2.3. ugdymo aplinką ir į mokinio realias galimybes, kuriomis ugdymo veikloje bus galima remtis.

89.3. Vaiko gerovės komisijos sprendimu specialusis pedagogas pagalbą teikia pamokų metu, o logopedas – ne pamokų metu.

89.4. Psichologinę, socialinę pedagoginę pagalbą specialiųjų poreikių mokiniams, esant reikalui, teikia psichologas ir socialinis pedagogas ne pamokų metu.

89.5. Progimnazijos švietimo pagalbos specialistai ir/ar progimnaziją aptarnaujančios pedagoginės psichologinės tarnybos specialistai konsultuoja mokytojus, mokinio tėvus (globėjus).

89.6. Mokytojai laiku identifikuoja kylančius mokymosi sunkumus. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), švietimo pagalbos specialistus ir kartu tariasi dėl mokymosi pagalbos suteikimo.

89.7. Specialiųjų poreikių mokiniams Bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko ir (ar) individualizuoja mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, nustatytus mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius, mokinio, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus ir/ar vadovaujantis Pedagoginės psichologinės tarnybos bei progimnazijos Vaiko gerovės komisijos rekomendacijomis:

89.7.1. rengia specialiųjų poreikių mokiniams savarankiškus, kontrolinius darbus, individualizuoja bei diferencijuoja ugdomąją veiklą, atitinkančią mokinio turimas kompetencijas;

89.7.2. pamokose taiko individualias ugdymo strategijas ir alternatyvius metodus, atsižvelgdamas į mokinio raidos ypatumus (negalė, sutrikimas, mokymosi sunkumai);

89.7.3. informuoja tėvus apie mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių ugdymo(si) dinamiką, pasiekimus ir patiriamus dalyko mokymosi sunkumus;

89.7.4. stebi, fiksuoja, analizuoja specialiųjų poreikių mokinių, ugdomų pagal pritaikytas ir (ar) individualizuotas bendrąsias programas pasiekimų dinamiką;

89.7.5. bendradarbiauja su progimnazijos Vaiko gerovės komisijos nariais, specialiųjų poreikių turinčio mokinio klasės vadovu.

89.8. Dalyko mokytojas bendradarbiaudamas su specialiuoju pedagogu rengia individualias užduotis, pagalbines mokymo priemones ir teikia pagalbą pamokose 5–8 klasių mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, kuriems teikiama švietimo pagalba (Bendroji programa), pritaikytos bei individualizuotos Bendrosios ugdymo programos.

90. I-jo, II-ojo pusmečių pabaigoje, bendradarbiaujant su mokiniu ir/ar jo tėvais (globėjais, rūpintojais), dalykų mokytojais, Vaiko gerovės komisija aptaria mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo (si) pasiekimus ir pažangą, numato tolimesnio ugdymo gaires.

91. Atsižvelgusi į mokinio reikmes, švietimo pagalbos specialistų, Vaiko gerovės komisijos ir/ar Pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas, progimnazija gali keisti specialiųjų pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių per mokslo metus.

92. Individualus ugdymo planas, kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ir paslaugas ugdymo procese ir kitų specialistų teikiamas pagalbą, didinančias ugdymo veiksmingumą, rengiamas mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, atsižvelgus į raidos sutrikimus, pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas, ugdymo programą.

93. 1–4 klasių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam mokiniui, besimokančiam pagal pritaikytą ir (ar) individualizuotą Bendrąją programą, atsižvelgiant į programos pritaikymo lygį, mokinio mokymosi pažangai ir pasiekimams vertinti taikomas formuojamasis (žodžiu ir raštu), diagnostinis (išėjus temą, skyrių) ir apibendrinamasis vertinimas (aprašas, baigus pradinio ugdymo programą) pagal šioje programoje numatytus pasiekimus.

94. 5–8 klasių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčio mokinio, kuris mokosi pagal pritaikytą ir (ar) individualizuotą Bendrojo ugdymo programą, atsižvelgiant į programos pritaikymo lygį, visų privalomų mokomųjų dalykų mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami 10 balų vertinimo sistema, o dorinio ugdymo, gyvenimo įgūdžių, žmogaus saugos, fizinio ugdymo ir pasirenkamųjų dalykų pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“ pagal šioje programoje numatytus pasiekimus. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, kurie mokosi dalykų modulių, pasiekimai vertinami kaupiamuoju vertinimu, o pusmečių pabaigoje įvertinami pažymiu, kuris įskaitomas į atitinkamo dalyko programos pasiekimų įvertinimą. Vertinimas įrašomas į dalyko puslapį elektroniniame dienyne prieš pusmečių įvertinimus.

95. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčio mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis.

## **XVI SKYRIUS**

### **SERGANČIŲ MOKINIŲ MOKYMO NAMIE ORGANIZAVIMAS**

96. Sergančių mokinių mokymas namie skiriamas ir organizuojamas pagal Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. 1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. V-1125 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymo Nr. V-1405 „Dėl mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.

97. Sergančių mokinių mokymui savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), sudaromas Mokinio individualaus ugdymo planas, kuriame numatomi mokymosi tikslai, apibrėžiami individualūs sėkmės kriterijai, mokinio mokymosi indėlis, planuojami mokytis dalykai, savaitinių pamokų skaičius, nuotoliniu būdu teikiamų konsultacijų skaičius kiekvienam mokomajam dalykui, pasiekimų patikrinimo būdai.

98. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu gali būti mokomi mokiniai tik pritarus gydytojų konsultacinei komisijai. Namie mokomam mokiniui savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu 1–3 kl. skiriamos 9 savaitinės pamokos, 4 kl. - 11 savaitinių pamokų 5–6 kl. - 12 savaitinių pamokų, 7–8 kl. - 13 savaitinių pamokų. Dalį pamokų gydytojų konsultacinės komisijos leidimu mokinys gali lankyti progimnazijoje.

## **XVII SKYRIUS**

### **ATSKIRŲ UGDYMO SRIČIŲ MOKYMO ORGANIZAVIMAS**

99. Dorinio ugdymo organizavimas:

99.1. tėvai (globėjai) parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų – etiką arba tikybą;

99.2. dorinio ugdymo dalyką 1–8 klasių mokiniai gali keisti kasmet.

100. Užsienio kalbų mokymo organizavimas:

100.1. anglų kalbos mokoma nuo antros klasės, o antrosios užsienio (rusų, vokiečių ar prancūzų) kalbos mokymas pradamas šeštoje klasėje;

100.2. mokiniams, atvykusiems iš užsienio, jei vienerius metus mokėsi kitos užsienio kalbos negu mokoma progimnazijoje, sudaromos sąlygos lankyti konsultacijas ir įveikti programų skirtumus.

101. Informatikos mokymo organizavimas:

101.1. informatikai 1–4 klasėse skiriama 0,5 savaitinės pamokos visus mokslo metus;

101.2. 5–8 klasėse informatikai skiriama 1 savaitinė pamoka visus mokslo metus;

101.3. skaitmeninės technologijos panaudojamos įgyvendinant visų dalykų programas 1–8 klasėse:

101.3.1. informacijos tvarkymui kompiuteriu ir alternatyvių informacijos šaltinių panaudojimui,

101.3.2. virtualių bandymų, eksperimentų demonstravimui,

101.3.3. komunikavimui su mokiniais,

101.3.4. personalizuotam mokinių mokymui ir konsultavimui,

101.3.5. namų darbų užduočių skyrimui, savarankiškam mokymuisi panaudojant elektroninius mokomuosius objektus internete,

101.3.6. piešimui kompiuteriu, pateikčių rengimui ir pristatymui,

101.3.7. tekstinių dokumentų kūrimui, tvarkymui ir spausdinimui,

101.3.8. duomenų apdorojimui ir pateikimui skaičiuokle,

101.3.9. interneto ir jo paslaugų panaudojimui,

101.3.10. nuotoliniam mokymui(si).

102. Gamtos mokslų mokymo organizavimas:

102.1. fizikos mokymui 7 klasėje skiriama 1 savaitinė pamoka, o 8 klasėje – 2 savaitinės pamokos visus mokslo metus;

102.2. biologijos mokymui 7 klasėje skiriamos 2 savaitinės pamokos, o 8 klasėje – 1 savaitinė pamoka visus mokslo metus;

102.3. gerinant mokinių eksperimentinius ir praktinius įgūdžius, sudaromos laikinosios grupės mokiniams, pasirinkusiems modulius „Matematikos dėsniai gamtoje. Supratimas ir žinių taikymas.“, „Skaitmeninė laboratorija“, STEAM projektus „Vanduo. Nuo ištakų iki energijos šaltinio“, „STEAM laboratorijoje“, robotikos, konstravimo ir programavimo neformaliojo švietimo užsiėmimus;

102.4. siekiant plėtoti STEAM dalykų eksperimentines, tiriamąsias, problemų sprendimo mokymosi veiklas sudaromos laikinosios grupės mokiniams, pasirinkusiems integruotus gamtos mokslų, programavimo pradmenų, integruotus matematikos modulius, jaunųjų tyrinėtojų neformaliojo švietimo užsiėmimus;

102.5. eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti gamtos mokslų dalykų turinyje skiriama ne mažiau kaip 30 procentų dalykui skirtų pamokų per mokslo metus.

103. Technologijų mokymui 5-7 klasėje skiriamos 2 savaitinės pamokos, o 8 klasėje – 1 savaitinė pamoka visus mokslo metus, kiekvienoje klasėje proporcingai paskirstant laiką tarp: mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų ir elektronikos technologijų programų.

104. Fizinio ugdymo, meninio ugdymo organizavimas:

104.1. 1–8 klasėse skiriamos 3 fizinio ugdymo pamokos per savaitę ir sudaromos sąlygos papildomai rinktis aktyvaus judėjimo pratybas progimnazijos ar kitos ugdymo įstaigos neformaliojo švietimo užsiėmimuose;

104.2. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgus į jų ligų pobūdį;

104.3. jei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, jiems pratimai ir krūvis skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

104.4. 1–8 kl. mokiniams atleistiems nuo dailės, muzikos, fizinio ugdymo dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, šių pamokų metu atitinkamo dalyko mokytojai skiria individualias užduotis (stalo žaidimai, šaškės, šachmatai, edukaciniai kompiuteriniai žaidimai, užsiėmimai bibliotekoje, konsultacijos, socialinė ar kita veikla);

104.5. mokiniai, tėvų pageidavimu lankantys specialiąją fizinio pajėgumo medicininę grupę ne progimnazijoje, taip pat lankantys ar baigę specializuotas meno ar sporto mokyklas ir direktoriaus įsakymu atleisti nuo dalies dailės, muzikos, fizinio ugdymo pamokų, atitinkamos pamokos metu individualiai ugdomi savarankiško darbo kabinete, skaitykloje ir yra prižiūrimi skaityklos darbuotojo;

104.6. jei dailės, muzikos, fizinio ugdymo pamokos, nuo kurių lankymo mokiniai direktoriaus įsakymu atleisti, yra pirmos ar paskutinės, mokytojas, turėdamas tėvų prašymą, leidžia nedalyvauti pamokose.

105. Gyvenimo įgūdžių ugdymo organizavimas:

105.1. Gyvenimo įgūdžių programa 1-4 klasėse integruojama į mokomuosius dalykus;

105.2. Gyvenimo įgūdžių mokymui 5-8 klasėse skiriama 1 savaitinė pamoka visus mokslo metus.

## **XVIII SKYRIUS**

### **MOKINIŲ SOCIALINĖS - PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**



106. Socialinė-pilietinė veikla yra privaloma mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu ir pasirenkama vadovaujantis šiais principais: prasmingumo, asmeninio tobulėjimo, socialinio teisingumo, dalyvavimo. Ši veikla organizuojama, vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 9 priedu.

106.1. 1–4 klasėse socialinė-pilietinė veikla yra grįsta savanorystės principais ir orientuota į klasės bendrakūrą.

106.2. 5–6 klasių mokinių veikla labiau orientuota į mokinių socialinių ryšių kūrimą ir stiprinimą pačioje klasės, progimnazijos bendruomenėje;

106.3. 7–8 klasių mokinių veikla labiau orientuota į pilietiškumo bei atsakingo dalyvavimo gebėjimų ugdymąsi, jų plėtotę, dalyvaujant progimnazijos savivaldoje, vietos bendruomenės veikloje.

107. 5- 8 klasių mokiniams socialinėje - pilietinėje veikloje dalyvauti skiriama ne mažiau kaip 20 val. per mokslo metus.

108. Klasių vadovai mokiniams paaiškina socialinės-pilietinės veiklos prasmę, reikalavimus, mokyklos prioritetus, padeda planuoti, pasirinkti ir įsivertinti veiklas, organizuoja konsultacijas ir su kiekvienu mokiniu ne mažiau nei 2 kartus per mokslo metus organizuoja individualius ugdymuosius pokalbius, supažindina su atsiskaitymo tvarka, vykdo priežiūrą, apskaitą, socialinę-pilietinę veiklą pagal jos tipą (pilietiškumas, socialiniai ryšiai ir visuomeniškumas) fiksuodami elektroniniame dienyne.

109. Socialinė-pilietinė veikla vykdoma cikliška: mokinys apmąsto savo mokymosi patirtį ir priima sprendimą, į kokias veiklas norėtų įsitraukti, kad jos padėtų jam augti ir tobulėti, planuoja ir atlieka nusimatytas užduotis bei reflektuoja ir, esant reikalui, koreguoja nusimatytas užduotis.

110. 5–8 klasių mokinių socialinę - pilietinę veiklą organizuoja klasių vadovai, dalykų mokytojai, socialinis pedagogas, neformaliojo švietimo vadovai, projektų vadovai, karjeros specialistas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas.

111. Mokiniai savo socialinės - pilietinės veiklos įrodymus, vertinimus bei refleksijas kaupia savo el.aplankuose.

112. 5–8 klasėse privaloma socialinė - pilietinė veikla pusmečių ir mokslo metų pabaigoje klasės vadovo įvertinama įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“, nurodant veikloms įgyvendinti panaudotą valandų skaičių.

113. Mokiniams, negavusiems įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko išsikelti naujus ar patikslinti išsikeltus tikslus ir juos pasiekti.

## **XIX SKYRIUS**

### **UGDYMO ORGANIZAVIMAS, ESANT APLINKYBĖMS, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

114. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei (toliau – ypatingos aplinkybės), laikotarpiu ar esant aplinkybėms progimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (progimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai progimnazijoje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

115. Progimnazijos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms progimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, priima sprendimus:

115.1. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą:

115.1.1. keisti nustatytą pamokų trukmę;

115.1.2. keisti nustatytą pamokų pradžios ir pabaigos laiką;

115.1.3. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

115.1.4. priima kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

115.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių progimnazijos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt. Ugdymo procesas progimnazijos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1-2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, progimnazijos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su savivaldybės mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

115.3. ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Progimnazijos vadovas sprendimą ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

116. Valstybės, savivaldybės lygiu ar progimnazijos vadovui priėmus sprendimą ugdymą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, progimnazija:

116.1. vadovaujasi progimnazijos parengtomis ugdymo organizavimo gairėmis dėl ugdymo organizavimo ypatingomis aplinkybėmis ar esant aplinkybėms progimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;

116.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

116.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese pasirinkta kita mokymo forma ir būdu, susitarti dėl galimų šios problemos sprendimo būdų, pasirinkimo alternatyvų, galimos pagalbos priemonių. Svarbu, kad visi mokiniai turėtų priėjimą prie mokymosi išteklių. Pastebėjus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis progimnazijoje, jeigu progimnazijoje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti progimnazijoje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

116.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

116.5. skiria ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) sinchroniniam ugdymui, ir ne daugiau 50 procentų – asinchroniniam ugdymui;

116.6. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesui organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.;

116.7. susitaria su mokytojais dėl tarpdalykinio bendradarbiavimo, ugdymo turinio integracijos, kad asinchroniniu būdu vykdomas ugdymo procesas būtų įvairus ir prasmingas:

tikslingas tiesioginio transliavimo internetu ar televizijoje pamokų stebėjimas, filmuotų užduočių atlikimas, užduočių atlikimas elektroninėse platformose, knygų skaitymas, užduočių atlikimas iš vadovėlių ir t. t., atsižvelgiant į mokinių galimybes ir amžiaus ypatumus;

116.8. susitaria, kaip bus skiriamos mokymosi užduotys, kaip pateikiama ugdymui(si) reikalinga medžiaga ar informacija, kada ir koku būdu mokinys gali paprašyti mokytojo pagalbos ir paaiškinimų, kiek mokiniai turės skirti laiko užduotims namuose atlikti, kaip reguliuojamas jų mokymosi krūvis, kaip suteikiamas grįžtamasis ryšys mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir fiksuojami įvertinimai ir pan.;

116.9. paskiria asmenį (-is), kuris(-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymosi proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą ar komunikuos kitais svarbiais klausimais (pvz., informacinių komunikacinių technologijų perdavimas mokiniams, pagalbos teikimas diegiant, naudojantis informacinių technologijų programomis ar pan.) tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės progimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negalėjo būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Informacija apie tai skelbiama progimnazijos tinklalapyje;

116.10. numato planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo.

116.11. numato, kaip, esant poreikiui, dalį – ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu 5–8 klasių mokiniai gali mokytis iki 10 procentų ugdymo procesui skiriamo laiko per mokslo metus.

---

SUDERINTA

Šiaulių miesto savivaldybės administracijos  
Švietimo skyriaus vedėja

---

Edita Minkuvienė

2024-\_\_\_\_-\_\_\_\_

---

SUDERINTA

Šiaulių „Romuvos“ progimnazijos  
tarybos pirmininkė

---

Sandra Baltrušaitienė

2024-\_\_\_\_-\_\_\_\_

