

ŠIAULIŲ „ROMUVOS“ PROGIMNAZIJOS PAGRINDINIO UGDYMO SKYRIAUS NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Pagrindinio ugdymo skyrius (toliau Skyrius) įkurtas įgyvendinant progimnazijos vidaus struktūros ir valdymo modelį.
2. Skyriaus paskirtis - užtikrinti kokybišką pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programos įgyvendinimą, sudaryti psichologiškai ir fiziškai saugią mokymosi aplinką, laiku suteikti pedagoginę, psichologinę, specialiąją pedagoginę, socialinę pedagoginę pagalbą, užtikrinti saviraiškos galimybę, bendradarbiauti su kitais mokyklos struktūriniais padaliniais ir mokinių tėvais.
3. Skyrius savo veiklą grindžia Švietimo ir mokslo ministerijos ir kitais teisės aktais.

II. PAGRINDINĖ VEIKLA

4. Rengia mokyklos pagrindinio ugdymo pirmosios dalies ugdymo plano dalį.
5. Įgyvendina pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programą mokykloje.
6. Analizuoja ir svarsto mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programą, rezultatus, užtikrina jų mokymo kokybę.
7. Ieško Skyriaus veiklos tobulinimo formų ir naujovių diegimo galimybių, teikia jas pavaduotojui ugdymui.

III. STRUKTŪRA IR VADOVAVIMAS

8. Skyriui vadovauja skyriaus vedėjas.
9. Skyriaus vedėjas tiesiogiai pavaldus pavaduotojui ugdymui.
10. Skyriui priklauso visi 5-8 klasių mokiniai, visi mokytojai, dirbantys su 5-8 klasių mokiniais.

IV. SKYRIAUS VEIKLA

11. Dalyvauja ir teikia pasiūlymus, susijusius su Skyriaus veikla, kuriant strateginį planą, metinį mokyklos veiklos planą.
12. Formuoja ugdymo turinį (pagrindinis ugdymas pirmoji dalis).
13. Įgyvendina pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programą, analizuoja ir vertina jos įgyvendinimą, rengia ir teikia direktoriaus pavaduotojui ataskaitas apie pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programos įgyvendinimą.
14. Užtikrina Skyriaus mokinių saugumą ugdymo procese, sprendžia visus su Skyriaus veikla iškilusius klausimus, konfliktines situacijas.
15. Inicijuoja psichologinės ir socialinės pagalbos teikimą 5-8 klasių mokiniams.
16. Rengia ir vykdo diagnostinius testus bei vertina jų rezultatus.
17. Organizuoja ir vykdo bendros 5-8 klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo informacijos fiksavimą (raštu bei elektroniniu būdu) bei kitus su ugdymu susijusius tyrimus bei vertina jų rezultatus.
18. Organizuoja ir užtikrina 5-8 klasių mokinių dalyvavimą su ugdymo procesu susijusiuose dalykiniuose renginiuose.
19. Kontroluoja 5-8 klasių mokinių lankomumą, vykdo mokyklos nelankymo prevencijos priežiūrą.
20. Vykdo 5-8 klasių mokinių priėmimą į mokyklą, bendrauja su mokiniais ir jų tėvais, tikrina ir derina mokymosi sutartis su tėvais (globėjais).
21. Organizuoja ir vykdo 5-8 klasių mokinių mokomų namuose planų rengimą.

22. Organizuoja ir vykdo 5-8 klasių mokytojų dalykininkų ir klasių vadovų, tėvų bendradarbiavimą.
23. Organizuoja mokymosi krūvio, namų darbų reguliavimą.
24. Organizuoja ir vykdo 5-8 klasių mokinių tėvų švietimą.
25. Bendradarbiauja su socialiniais partneriais ugdymo klausimais.
26. Vykdo susijusios ir Skyriui priskirtos dokumentacijos tvarkymą.
27. Vykdo tėvų (globėjų, rūpintojų) bei mokinių informavimą apie mokyklą, klasės gyvenimą, mokinių pasiekimus.

V. SKYRIAUS RYŠIAI

28. Skyrius palaiko ryšius su Neformalaus švietimo ir pagalbos, pradinio ugdymo skyriais ir kitais mokykloje funkcionuojančiais padaliniais.

VI. REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

29. Skyrius reorganizuojamas arba likviduojamas teisės aktų nustatyta tvarka.
