

## ŠVIETIMO PAGALBOS NETINKAMAI BESIELGIANTIEMS MOKINIAMS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Švietimo pagalbos netinkamai besielgiantiems mokiniams teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja švietimo pagalbos teikimo tvarką.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Švietimo pagalbos netinkamai besielgiantiems mokiniams teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. rugsėjo 24 d. įsakymu Nr. A-1577.
3. Apraše vartojamos sąvokos:

**Mokinys** – vaikas ugdomas pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo programas.

**Susirūpinimą keliantis mokinio elgesys** – pirmą kartą pasireiškęs, spontaniškas, trikdantis ugdymosi procesą, pažeidžiantis kitų asmenų garbę ir orumą bei psichologinį ir fizinį saugumą, mokinio elgesys.

**Netinkamas mokinio elgesys** – mokinio elgesys, keliantis realų pavojų jo paties ir (ar) kitų asmenų gyvybei, sveikatai, psichologiniam ar fiziniam saugumui arba turtui, taip pat pasikartojantis, tyčinis, agresyvus, įžūlus, griaunantis ugdymosi procesą, pažeidžiantis kitų asmenų garbę ir orumą bei psichologinį ir fizinį saugumą mokinio elgesys.

**Pagalbos gavėjai** – netinkamai besielgiantys mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) ir mokinius ugdantys pedagogai.

**Pagalbos teikėjai** – pedagogai, švietimo pagalbos specialistai, progimnazijos vaiko gerovės komisija (toliau –VGK).

**Atsakingas asmuo** – klasės vadovas.

### II SKYRIUS PAGALBOS TEIKIMAS

4. Pedagogas, pastebėjęs ar gavęs informaciją apie susirūpinimą keliantį mokinio elgesį (mokinys trukdo darbą pamokoje, užkabina kitus mokinius, keikiasi, mušasi, gadina kitų asmenų daiktus ir pan.), jį nutraukia.
5. Mokiniui nurimus, pedagogas nutraukęs susirūpinimą keliantį mokinio elgesį, kalbasi su juo. Pokalbio su mokiniu metu pedagogas aiškinasi susirūpinimą keliančio elgesio priežastis, tariasi dėl problemos sprendimo.
6. Po 2-3 žodinių pastabų, pasakytų susirūpinimą dėl elgesio keliančiam mokiniui, mokytojas įrašo pastabą Tamo dienyne, tokiu būdu informuodamas mokinio tėvus.
7. Po pranešimo apie susirūpinimą keliančio vaiko elgesį Tamo dienyne, nesikeičiant mokinio elgesiui organizuojamas ir fiksuojamas pedagogo ir mokinio pokalbis ir susitarimai (1 priedas). Apie fiksuotą pokalbį mokytojas informuoja klasės vadovą ir mokinio tėvus.
8. Pasikartojus susirūpinimą keliančiam mokinio elgesiui, po nemažiau kaip 3 fiksuotų (1 priedas) pedagogo (-ų) pokalbių su mokiniu nepavykus su juo susitarti, atsakingas asmuo informuoja progimnazijos administraciją, organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) ir pedagogų susitikimą, aptaria

- galimus mokinio susirūpinimą keliančio elgesio įveikimo būdus, susitaria dėl jų įgyvendinimo (pedagogo, vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) atsakomybės, veiksmų, laiko).
9. Bet kuris progimnazijos bendruomenės narys, pastebėjęs susirūpinimą keliantį mokinio elgesį, jį nutraukia pagal galimybes ir informuoja atsakingą asmenį.
10. Pedagogas dėl netinkamo mokinio elgesio kreipiasi į progimnazijos VGK, jeigu:
- 10.1. tėvai (globėjai, rūpintojai) neįsitraukia į savo vaiko susirūpinimą keliančio elgesio įveikimą ar atsisako bendradarbiauti;
- 10.2. dėl pedagogo ir tėvų (globėjų, rūpintojų) taikomų priemonių (ne ilgiau kaip iki 2 mėnesių) mokinio elgesys nepagerėja;
- 10.3. Apie pedagogo ketinimą kreiptis pagalbos dėl vaiko netinkamo elgesio įveikimo į progimnazijos VGK atsakingas asmuo žodžiu arba raštu informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus).
11. Pedagogas progimnazijos VGK pateikia užpildytą Mokinio elgesio ir bendravimo aprašymą (2 priedas), informuodamas apie mokinio netinkamą elgesį.
12. Progimnazijos VGK, gavusi pedagogo pateiktą Mokinio elgesio ir bendravimo aprašymą, organizuoja posėdį, kuriame dalyvaujant mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams), pedagogui, pateikusiam Mokinio elgesio ir bendravimo aprašymą, ir atsakingam asmeniui, analizuoja pateiktą Mokinio elgesio ir bendravimo aprašymą, aptaria veiksmus sprendžiant problemą. Po svarstymo komisija priima nutarimą dėl:
- 12.1. rekomenduojamų pagalbos teikimo būdų ir jų įgyvendinimo (atsakomybės, veiksmų, laiko);
- 12.2. papildomo mokinio elgesio įvertinimo (3 priedas), kurį atlieka progimnazijoje dirbantys švietimo pagalbos specialistai (socialinis pedagogas, psichologas, logopedas, specialusis pedagogas).
13. Po papildomo mokinio elgesio įvertinimo progimnazijos VGK, dalyvaujant mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams), pedagogui, pateikusiam Mokinio elgesio ir bendravimo aprašymą, atsakingam asmeniui ir progimnazijos švietimo pagalbos specialistui (-ams), papildomai vertinusi(-iems) mokinio elgesį, priima sprendimą dėl:
- 13.1. švietimo pagalbos teikimo;
- 13.2. individualaus pagalbos mokiniui plano (toliau – IPP) sudarymo (4 priedas).
14. Dėl Aprašo 12, 13 punktuose priimtų nutarimų įgyvendinimo progimnazijos VGK gauna rašytinį tėvų sutikimą (5 priedas).
15. Už IPP sudarymą atsakingas progimnazijos VGK pirmininkas.
16. Progimnazijos VGK pirmininkas paskiria IPP įgyvendinimą koordinuojantį asmenį (gali būti bet kuris progimnazijos VGK narys), kuris numato susitikimus, siekiant aptarti suteikiamos pagalbos rezultatus su IPP įgyvendinančiais asmenimis.
17. Jeigu įgyvendinant IPP mokinio netinkamas elgesys nesikeičia arba IPP netenkina bent vieno iš jo dalyvių ir (ar) IPP nevykdomas, koordinatorius informuoja progimnazijos VGK pirmininką. Progimnazijos VGK pirmininkas inicijuoja IPP dalyvių pasitarimą dėl IPP įgyvendinimo ir (esant poreikiui) susitaria su IPP dalyviais dėl plano pakeitimų.
18. Progimnazijos VGK pirmininko pavaduotojas sistemingai informuoja progimnazijos vadovą apie plano vykdymą ir rezultatus.
19. IPP dalyviams nustačius, kad IPP priemonės yra neveiksmingos, rekomenduojama organizuoti progimnazijos VGK posėdį, kuriame sprendžiama dėl kreipimosi į Pedagoginę psichologinę tarnybą (toliau – PPT) mokinio specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti.
20. Jeigu mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) nebendradarbiauja ir (ar) nevykdo VGK nutarimų, progimnazijos vadovas raštu kreipiasi pagalbos:
- 20.1. į savivaldybėje vaiko teisių apsaugą užtikrinančią instituciją, nurodydamas problemą ir taikytas jos sprendimo priemones;
- 20.2. į Savivaldybės VGK, kai progimnazija išnaudoja visas Apraše nurodytas pagalbos priemones dėl netinkamo mokinio elgesio įveikimo ir nepasiekia teigiamo rezultato.

21. Pagalbos mokiniui, įveikiant netinkamą elgesį progimnazijos lygmeniu teikimo metu, progimnazijos vadovai ir VGK gali konsultuotis su PPT.

### **III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

22. Aprašo keitimai ir papildymai tvirtinami direktoriaus įsakymu.  
23. Aprašas skelbiamas progimnazijos internetinėje svetainėje.
-

ŠIAULIŲ „ROMUVOS“ PROGIMNAZIJA

**POKALBIO APRAŠYMAS IR SUSITARIMAI**

Pokalbio dalyviai:.....

.....

.....

.....

Pokalbio data:.....

Pokalbis įvyko dėl/apie:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Pasiekti susitarimai/ sprendimai/numatomi tolimesni veiksmai, laikotarpis:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Mokytojo vardas, pavardė

parašas

## Mokinio elgesio ir bendravimo aprašymas

.....  
(ugdymo įstaigos pavadinimas)

.....  
(mokinio vardas, pavardė)

.....  
(gimimo data)

.....  
(klasė (grupė))

### 1. Mokinio ypatumai:

		Galios	Sunkumai
1.1. Bendravimas	su bendraamžiais		
	su pedagogais		
	su tėvais (globėjais / rūpintojais)		
1.2. Taisyklių laikymasis			
1.3. Mokymasis (pvz., pasiekimai, lankomumas, motyvacija, dėmesio išlaikymas ir t. t.)			
1.4. Mėgstamiausia veikla, būreliai			
1.5. Mokinio reakcijos	į pagyrimą, paskatinimą, padrąšinimą ir kt.		
	į pastabas		
1.6. Sveikata, fizinis išsivystymas			

### 2. Mokinio netinkamas elgesys

2.1. Mokinio netinkamo elgesio formos	
2.2. Dominuojanti mokinio netinkamo elgesio forma (kaip ji pasireiškia ir jos dažnumas (per valandą / dieną / savaitę))	
2.3. Kas vyksta prieš netinkamą elgesį? Kokie veiksniai, Jūsų manymu, jį išprovokuoja / pastiprina?	
2.4. Ko, Jūsų manymu, mokinys siekia šiuo netinkamu elgesiu?	
2.5. Kokios yra netinkamo elgesio pasekmės mokiniui? Kaip mokinys elgiasi po netinkamo elgesio?	
2.6. Kas padeda išvengti netinkamo elgesio? Kada ir dėl ko jis pasireiškia?	

### 3. Pedagoogo veiksmai, sprendžiant su netinkamu elgesiu susijusias problemas:

3.1. su mokiniu (datos, turinys, susitarimai);

3.2. su tėvais (datos, turinys, susitarimai);

3.3. su švietimo pagalbos specialistais (datos, turinys, rekomendacijos).

.....  
(Pildymo data)

.....  
(Pedagoogo vardas, pavardė, parašas)

### Mokinio stebėjimo lapas

20\_\_ - \_\_ - \_\_  
(data)

.....  
(ugdymo įstaiga) (klasė, grupė) (stebimas mokinys (v. pavardė))

.....  
(pamoka, veikla) (stebėjimo laikas) (stebėtojas (pareigos, v. pavardė))

Laikas	Mokinio veiksmai, elgesys	Pedagogo veiksmai	Pastabos

Stebėjusiojo asmens įžvalgos (po stebėjimo)

.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_

## Individualios pagalbos planas (IPP)

..... – .....

(IPP vykdymo pradžia)

(IPP vykdymo pabaiga)

.....  
(mokinio vardas, pavardė, klasė, grupė)

**1. Problemos apibūdinimas** (*atsižvelgiant į mokinio elgesio ir bendravimo aprašymą, mokinio stebėjimo lapą*) .....

### 2. IPP dalyvių lūkesčiai, susiję su problemos sprendimu

#### 2.1. Mokinio

--

#### 2.2. Tėvų (globėjų, rūpintojų)

<i>Tėvo, mamos vardas, pavardė</i>	<i>Lūkesčiai</i>

#### 2.3. Pedagogų

<i>Pedagogo vardas, pavardė</i>	<i>Dėstomas dalykas</i>	<i>Lūkesčiai</i>

### 3. Siekiami pokyčiai

#### 3.1. Ko norime, kad mokinys darytų

<i>Nr.</i>	<i>Veiksmas</i>	<i>Situacija prieš IPP</i>	<i>Situacija po IPP</i>
1.			

#### 3.2. Ko nenorime, kad mokinys darytų

<i>Nr.</i>	<i>Veiksmas</i>	<i>Situacija prieš IPP</i>	<i>Situacija po IPP</i>
1.			

### 4. IPP dalyvių veiksmai

#### 4.1. Mokinio veiksmai (įsipareigojimai)

<i>Nr.</i>	<i>Veiksmas</i>	<i>Periodiškumas</i>
1.		
2.		

#### 4.2. Tėvų (globėjų, rūpintojų) veiksmai:

##### 4.2.1. siekiant tinkamo vaiko elgesio

	<i>Veiksmas</i>	<i>Periodiškumas</i>
<b>Tėvų bendravimo</b>		

su vaiku (poreikiui esant – ir tarpusavyje) pokyčiai		
<b>Kiti veiksmai</b>		

Vaiko tinkamo elgesio skatinimas (skatina tėvai (globėjai, rūpintojai)

	<i>Sąlyga</i>	<i>Paskatinimas</i>	<i>Terminas</i>
<b>Tinkamo elgesio pokyčių skatinimas</b>			

4.2.2. įveikiant netinkamą vaiko elgesį

	<i>Veiksmas</i>	<i>Periodiškumas</i>
<b>Įsipareigojimas sekti informaciją apie vaiko elgesį įstaigoje</b>		
<b>Kiti veiksmai</b>		

Vaiko patiriamos netinkamo elgesio pasekmės

	<i>Sąlyga</i>	<i>Pasekmė</i>	<i>Terminas</i>
<b>Tėvų (globėjų, rūpintojų) veiksmai netinkamo elgesio atveju</b>			

4.3. Pedagogų veiksmai:

4.3.1. siekiant tinkamo mokinio elgesio

	<i>Veiksmas</i>	<i>Periodiškumas</i>
<b>Pedagogų bendravimo su mokiniu pokyčiai</b>		
<b>Kiti veiksmai</b>		

Mokinio tinkamo elgesio skatinimas (skatina pedagogai)

	<i>Sąlyga</i>	<i>Paskatinimas</i>	<i>Terminas</i>
<b>Tinkamo elgesio pokyčių skatinimas</b>			

4.3.2. įveikiant netinkamą mokinio elgesį

	<i>Veiksmas</i>	<i>Periodiškumas</i>
<b>Elgesio apraiškų fiksavimas</b>		
<b>Kiti veiksmai</b>		

Mokinio patiriamos netinkamo elgesio pasekmės

	<i>Sąlyga</i>	<i>Pasekmė</i>	<i>Terminas</i>
<b>Pedagogo veiksmai netinkamo elgesio atveju</b>			
<b>Išskirtiniais atvejais</b>			



4.4. Švietimo pagalbos specialistų veiksmai:

	<i>Veiksmas</i>	<i>Periodiškumas / data, laikas</i>	<i>Specialistas</i>
<b>Mokinio konsultavimas</b>			
<b>Pedagogų konsultavimas</b>			
<b>Tėvų konsultavimas</b>			
<b>Kiti veiksmai</b>			

..... (mokinio vardas, pavardė) ..... (parašas)

..... (tėvai (globėjai, rūpintojai), vardas, pavardė) ..... (parašas)

..... (IPP koordinatorius, vardas, pavardė) ..... (parašas)

..... (VGK pirmininkas, vardas, pavardė) ..... (parašas)

---

Švietimo pagalbos netinkamai besielgiantiems  
mokiniamis teikimo tvarkos aprašo  
5 priedas

---

(Tėvo/motinos (globėjo (-os)) vardas, pavardė)

---

(Adresas, telefono numeris)

**SUTIKIMAS**

---

(Data)

Vadovaujantis Šiaulių m. „Romuvos“ progimnazijos „Švietimo pagalbos netinkamai besielgiantiems mokiniamis teikimo tvarkos aprašu“ sutinku, kad mano sūnui/dukrai \_\_\_\_\_ būtų įgyvendinami 11 ir 12 punktuose priimti nutarimai:

11. Pedagogas progimnazijos VGK pateikia užpildytą Mokinio elgesio ir bendravimo aprašymą (2 priedas), informuodamas apie mokinio netinkamą elgesį.

12. Progimnazijos VGK, gavusi pedagogo pateiktą Mokinio elgesio ir bendravimo aprašymą, organizuoja posėdį, kuriame dalyvaujant mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams), pedagogui, pateikusiam Mokinio elgesio ir bendravimo aprašymą, ir atsakingam asmeniui, analizuoja pateiktą Mokinio elgesio ir bendravimo aprašymą, aptaria veiksmus sprendžiant problemą. Po svarstymo komisija priima nutarimą dėl:

12.1. rekomenduojamų pagalbos teikimo būdų ir jų įgyvendinimo (atsakomybės, veiksmų, laiko);

12.2. papildomo mokinio elgesio įvertinimo (3 priedas), kurį atlieka progimnazijoje dirbantys švietimo pagalbos specialistai (socialinis pedagogas, psichologas, logopedas, specialusis pedagogas ir kt.).

---

(parašas)

---

(vardas)