

ŠIAULIŲ „ROMUVOS“ PROGIMNAZIJOS

VISOS DIENOS MOKYKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visos dienos mokyklos (toliau – VDM) organizavimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato Šiaulių „Romuvos“ progimnazijos (toliau - progimnazijos) visos dienos mokyklos tikslą ir uždavinius, grupių ir (ar) klasių formavimą, mokinių priėmimą ir veiklos organizavimą.

2. VDM tikslas – sudaryti sąlygas kokybiškam, įtraukiam, socialiai teisingam ir lygias galimybes užtikrinančiam vaikų ugdymui(si) visą dieną saugioje aplinkoje.

3. VDM uždaviniai:

3.1. papildyti ugdymo turinį įvairiomis neformaliojo švietimo veiklomis, panaudojant ne tik mokyklos, bet ir kitas miesto erdves ir socialinių partnerių teikiamas galimybes;

3.2. skatinti mokyklos atvirumą ir socialinę partnerystę;

3.3. stiprinti formaliojo ir neformaliojo švietimo dermę;

3.4. ieškoti inovatyvių ugdymo organizavimo būdų;

3.5. sudaryti galimybę mokinių tėvams (globėjams) derinti darbo ir šeimos įsipareigojimus.

II SKYRIUS VDM GRUPIŲ, KLASIŲ FORMAVIMAS IR MOKINIŲ PRIĖMIMO TVARKA

4. VDM grupė formuojama pagal mokyklos mokinių tėvų (globėjų) pateiktus prašymus (3 priedas), o VDM klasė – pagal tėvų prašymą-sutikimą, pateiktą iki einamųjų metų gegužės 31 d. (2 priedas). Jeigu VDM grupėje ar klasėje yra laisvų vietų, prašymai priimami ištikus metus.

5. Mokinių skaičius VDM grupėje ar klasėje – ne daugiau kaip 24.

6. Mokykla, su mokyklos tarybos pritarimu, pasirenka kurį modelį įgyvendinti: VDM I modelį ar VDM II modelį.

7. Mokykla su mokinio tėvais (globėjais) pasirašo sutartį (4 priedas) dėl mokinio dalyvavimo VDM veikloje.

8. Mokiniai ir jų skaičius grupėje per mokslo metus gali kisti, atsižvelgiant į tėvų (globėjų) pageidavimus, pasikeitusias jų gyvenimo aplinkybes.

III SKYRIUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

9. VDM grupės ar klasės veikla organizuojama vadovaujantis Pradinio ugdymo programos bendroju ugdymo planu ir mokyklos parengtu mokyklos ugdymo plano priedu „Visos dienos mokyklos veiklos organizavimas“. Mokytojai parengia VDM grupės veiklos planą (1 priedas).

10. VDM klasės veikla organizuojama vadovaujantis Pradinio ugdymo programos bendroju ugdymo planu, planuojant orientuojamasi į nurodytą dalyko programai skiriamų valandų skaičių bei ugdymo proceso trukmę: 1-4 klasėse - 35 savaitėms, pradinių klasių ugdymo turinio ilgalaikiai planai rengiami laikantis Ugdymo plane nustatytos formos.

11. **VDM I modelio** veiklos organizavimas:
- 11.1. rytinėje dienos dalyje (8.00–13.30 val.) organizuojamas įprastas ugdymo procesas pagal pradinio ugdymo programą;
 - 11.2. antroje dienos dalyje (13.30–17.30 val.) organizuojama VDM grupės veikla;
 - 11.3. Grupės veikla:
 - 13.30–13.40 Poilsis, žaidimai, sportas lauke.
 - 13.40–15.00 Integruojamos, prevencinės programos, pažintinė, projektinė veikla. Socialinių partnerių, neformaliojo švietimo veiklos. Knygų skaitymas, individuali veikla, poilsis.
 - 15.00–15.20 Pertrauka, pavakariai.
 - 15.20–17.30 Švietimo pagalba mokiniams ir jų tėvams (globėjams) pagal poreikį. Nebaigtų darbų valandėlė. Pažintinė veikla.
 - 12. VDM grupės veiklą organizuoja grupės mokytojas ir grupės mokytojo padėjėjas.
 - 13. **VDM II modelio** veiklos organizavimas:
 - 13.1. veikla vykdoma 8.00–17.30 val.:
 - 13.1.1. integruotas ugdymas organizuojamas 8.00–16.00 val.;
 - 13.1.2. mokinių priežiūra vykdoma 16.00–17.30 val. (pagal mokyklos galimybes ir tėvų pageidavimus);
 - 13.1.3. neformalusis švietimas integruojamas į formalųjį švietimą ir išdėstomas per visą dieną;
 - 13.2. mokymasis vyksta tarpdalykinių integruotų projektų ir (ar) pamokos forma; pamokų trukmė ir jų išdėstymas per savaitę gali skirtis;
 - 13.3. veikla vykdoma skirtingose fizinėse aplinkose: mokykloje ir jos teritorijoje, kitose ugdymui, edukacijai, kultūrai, poilsiui, pramogoms vykdyti pritaikytose erdvėse – parkuose, muziejuose, bibliotekose, dienos centruose, įmonėse ir kt.;
 - 14. Kiti VDM klasėje dirbantys mokytojai ir neformaliojo švietimo mokytojai ugdymą organizuoja atsižvelgdami į mokyklos direktoriaus įsakymu numatytą darbo krūvio paskirstymą. Pagalbos mokiniui specialistai pagalbą teikia atsižvelgdami į nustatytus poreikius.
 - 15. VDM grupė ar klasė mokinių atostogų metu dirba vadovaudamasi Pradinio ugdymo programos bendroju ugdymo planu.
 - 16. VDM grupės veikla ir lankomumo apskaita fiksuojama neformaliojo švietimo dienyne.
 - 17. VDM grupės darbo laikas ir veiklos etapai gali keistis, atsižvelgiant į pamokų tvarkaraštį.
 - 18. VDM grupės mokytojas, VDM klasės mokytojas ir padėjėjas vadovaujasi pareigybės aprašymu ir kitais mokyklos veiklą reglamentuojančiais dokumentais.
 - 19. Tėvai (globėjai) gali savo vaikams parinkti VDM grupės lankymo trukmę.
 - 20. Tėvų (globėjų) pageidavimu VDM grupės ir VDM klasės mokiniams mokykloje organizuojamas maitinimas.
 - 21. VDM grupės ugdomoji aplinka atitinka Lietuvos higienos normos reikalavimus, tinkamai paruošta neformaliesiems užsiėmimams, mokinių veiklai: namų darbų ruošai, komunikacinei, pažintinei veiklai, žaidimams ir kt. veiklai.

IV SKYRIUS

ATLYGINIMO DYDIS UŽ IŠLAIKYMĄ VDM GRUPĖJE AR KLASĖJE

- 22. Mokinių maitinimas organizuojamas mokyklos direktoriaus nustatyta tvarka.
- 23. Už VDM grupėje ar klasėje teikiamas paslaugas tėvai (išskyrus Aprašo 25, 26 punktuose numatytus atvejus) kas mėnesį moka ugdymo aplinkos mokestį (toliau – mokestis):
 - 23.1. grupėje - 5 eurus
 - 23.2. klasėje – 10 eurų.
- 24. Šio mokesčio dydis nepriklauso nuo to, kiek valandų per dieną ir kiek dienų per mėnesį mokinys lankė mokyklą, ir yra mokamas už kiekvieną mėnesį, kol nėra nutraukiama sutartis dėl mokinio dalyvavimo VDM veikloje. Paskelbus karantiną ir (ar) ekstremaliąją situaciją Lietuvos Respublikoje ir privalomai sustabdžius ugdymo procesą švietimo įstaigose, mokestis yra nemokamas.

25. Mokestis tėvams (globėjams) mažinamas 50 procentų, jeigu:
- 25.1. šeima augina tris ir daugiau vaikų (kurie yra iki 18 metų ir vyresni, jei mokosi pagal bendrojo ugdymo ar formaliojo profesinio mokymo pirmai kvalifikacijai įgyti programas arba studijuoja aukštojoje mokykloje pagal dienos studijų programos nuosekliųjų studijų programą ar nuolatinės studijų formos programą, kol jiems sukaks 24 metai);
 - 25.2. vienas iš tėvų atlieka privalomąją karo tarnybą;
 - 25.3. mokiniui nustatytas neįgalumas;
 - 25.4. mokinių augina tik vienas iš tėvų (vienas yra miręs, jei mokiniui nenustatyta ir nepripažinta tėvystė, vienas iš tėvų yra dingęs be žinios) ir vidutinės pajamos vienam šeimos nariui per mėnesį yra mažesnės nei 1,5 valstybės remiamų pajamų dydžio.
26. Mokestis nemokamas, jeigu:
- 26.1. šeima gauna socialinę pašalpą;
 - 26.2. šeima patiria socialinę riziką ir jai taikoma atvejo vadyba.
27. Mokestis turi būti sumokėtas iki einamojo mėnesio 25 d.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 28. VDM veiklos priežiūrą vykdo pradinio ugdymo skyriaus vedėjas.
 - 29. Aprašas gali būti papildomas ir keičiamas mokyklos direktoriaus įsakymu.
-

Visos dienos mokyklos Šiaulių „Romuvos“
progimnazijoje tvarkos aprašo
2 priedas

(vieno iš tėvų (globėjo, rūpintojo) vardas, pavardė)

(mokinio gyvenamosios vietos adresas)

(tėvų (globėjų, rūpintojų) telefonas, elektroninis paštas)

Šiaulių „Romuvos“ progimnazijos
Direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL PRIĖMIMO Į VISOS DIENOS MOKYKLOS KLASĘ**

20__ m. _____ mėn. ___ d.
Šiauliai

Prašau priimti mano dukrą/sūnų _____

(mokinio vardas, pavardė, klasė)

į visos dienos mokyklos klasę nuo 20__ m _____ mėn. ___ d.

(vieno iš tėvų (globėjo, rūpintojo) parašas)

(vieno iš tėvų (globėjo, rūpintojo) vardas, pavardė)

Visos dienos mokyklos Šiaulių „Romuvos“
progimnazijoje tvarkos aprašo
3 priedas

(vieno iš tėvų (globėjo, rūpintojo) vardas, pavardė)

(mokinio gyvenamosios vietos adresas)

(tėvų (globėjų, rūpintojų) telefonas, elektroninis paštas)

Šiaulių „Romuvos“ progimnazijos
Direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL PRIĖMIMO Į VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĘ**

20__ m. _____ mėn. __ d.
Šiauliai

Prašau priimti mano dukrą/sūnų _____

(mokinio vardas, pavardė, klasė)

į visos dienos mokyklos grupę nuo _____ val. iki _____ val. nuo 20__ m. _____
_____ d. iki 20__ m. _____ d.

(vieno iš tėvų (globėjo, rūpintojo) parašas)

(vieno iš tėvų (globėjo, rūpintojo) vardas, pavardė)

VISOS DIENOS MOKYKLOS S U T A R T I S

20__ m. _____ d. Nr. ____
Šiauliai

Šiaulių „Romuvos“ progimnazija, 300137692, Dainų g, 13, Šiauliai (toliau – Progimnazija), atstovaujama direktorės Stanislavos Prazauskienės ir tėvai (globėjai), atstovaujantys vaiko interesus,

(tėvų, (globėjų) vardas, pavardė, adresas ir telefonas)

sudaro šią sutartį:

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

Progimnazija įsipareigoja tėvų (globėjų/) sūnų /duką _____
(mokinio vardas, pavardė)

prižiūrėti ir organizuoti veiklą pagal mokyklos visos dienos mokyklos organizavimo tvarkos aprašą, veiklos planą ir dienotvarkę.

II SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Progimnazija įsipareigoja:

1.1. organizuoti veiklą vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, pradinio ugdymo koncepcija, išsilavinimo standartais, kitais teisės ir steigėjo norminiais aktais, „Romuvos“ progimnazijos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, visos dienos mokyklos tvarkos aprašu;

1.2. nuosekliai, planingai ir turiningai organizuoti veiklą, atitinkančią mokinių amžių;

1.3. saugoti mokinius nuo fizinę, psichinę sveikatą žalojančių poveikių;

1.4. pagal galimybes sudaryti sąlygas mokinių saviraiškos poreikiams tenkinti;

1.5. teikti pagalbą mokiniams atliekant namų užduotis;

1.6. pranešti tėvams (globėjams) apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, visos dienos mokykloje;

1.7. prižiūrėti mokinius ir organizuoti turiningą jų veiklą;

1.8. mokiniams, pažeidusiems darbo tvarkos taisyklės, taikyti drausmines priemones, numatytas mokyklos tvarkos taisyklėse, reikalauti iš tėvų (globėjų) padengti mokyklai padarytą žalą pagal Civilinio kodekso 6.275 str.

2. Tėvai (globėjai) įsipareigoja:

2.1. laikytis mokyklos nuostatų, darbo tvarkos taisyklių ir VDM reikalavimų;

2.2. suteikti reikiamą informaciją apie mokinį;

2.3. nuolat domėtis mokinio elgesiu, veikla VDM grupėje/klasėje;

2.4. informuoti VDM grupės/klasės pedagogą apie mokinio neatvykimą į grupę/klasę;

2.5. neleisti mokiniui nešiotis daiktų, nesusijusių su VDM grupės/klasės veikla;

2.6. atsakingai elgtis virtualioje erdvėje, gerbti kitų asmenų privatumą ir teises, neskleisti kitų asmenų privatumą pažeidžiančios informacijos, taip pat jokių įrašų, vaizdo ar garso medžiagos, kuriuose būtų užfiksuoti mokyklos darbuotojai, mokiniai (jų atvaizdas ir (ar) balsas), taip pat mokyklos patalpos,

turtas, išskyrus, kai dalijamasi su mokykla suderinta ar pačios mokyklos paviešinta informacija apie mokyklos veiklą, jos mokinių pasiekimus ir pan.;

2.7. atlyginti mokinio padarytą žalą mokyklai ir kitiems asmenims (Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas 6.263, 6.275 ir 6.276 straipsniai).

2.8. sumokėti už VDM grupėje teikiamas paslaugas kas mėnesį, mokant 5 eurų ugdymo aplinkos mokesťi iki einamojo mėnesio 25 d. Sumokėti už VDM klasėje teikiamas paslaugas kas mėnesį, mokant 10 eurų ugdymo aplinkos mokesťi iki einamojo mėnesio 25 d. Šio mokesčio dydis nepriklauso nuo to, kiek valandų per dieną ir kiek dienų per mėnesį mokinys lankė mokyklą, ir yra mokamas už kiekvieną mėnesį, kol nėra nutraukiama sutartis dėl mokinio dalyvavimo VDM veikloje.

III SKYRIUS

SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

3. Sutartis sudaryta vieniems mokslo metams ir įsigalioja nuo 20 ____ m. rugsėjo 1 d.

4. Sutartis gali būti nutraukta:

4.1. vienai iš šalių vienašališkai pareiškus apie jos nutraukimą;

4.2. jeigu sutarties šalys nevykdo įsipareigojimų.

4.3. mokykla pasilieka teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jei mokinio elgesys kelia grėsmę kitų grupės mokinių sveikatai ar gyvybei ir po dviejų rašytinių pranešimų tėvams (globėjams) situacija nesikeičia.

5. Sutartis gali būti keičiama bei papildoma abipusiu rašytiniu susitarimu.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6. Ginčai sprendžiami derybų būdu. Šalims nepavykus taikiai susitarti, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią (po vieną egzempliorių kiekvienai šaliai).

8. Sutarties šalių parašai:

Direktorius

(parašas)

Stanislava Prazauskienė

(vardas, pavardė)

Tėvai (globėjai)

(parašas)

(vardas, pavardė)