



ŠIAULIŲ „ROMUVOS“ PROGIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ KOMISIJOS SUDARYMO, PIRKIMŲ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO

2022 m. sausio 3 d. Nr. V-1

Šiauliai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 19 straipsniu, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. balandžio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir galiojančius pakeitimus:

1. S u d a r a u 2022 m. viešiesiems pirkimams organizuoti ir vykdyti šios sudėties komisija:

Ovidijus Streckys – direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams (komisijos pirmininkas);

Lina Senkuvienė – direktoriaus pavaduotoja ugdymui (komisijos pirmininko pavaduotoja, atliekanti komisijos pirmininko funkcijas, jam dėl svarbių priežasčių negalint dalyvauti komisijos darbe);

Karolina Molotokienė – administratorė (komisijos sekretorė);

Jolanta Buzienė – technologijų mokytoja;

2. Į s a k a u sudarytai komisijai:

2.1. pradėti vykdyti viešuosius pirkimus tik prieš tai pasirašius nešališkumo deklaracijas ir konfidencialumo pažymėjimus;

2.2. nuo 2022 m. sausio 3 d. iki 2022 m. gruodžio 31 d. vykdyti ir organizuoti visus viešuosius pirkimus progimnazijoje, išskyrus mažos vertės pirkimus, kai numatoma konkretaus prekių ar paslaugų pirkimo vertė (sutarties vertė) yra didesnė kaip 10 tūkstančiai eurų be PVM, kurių vykdo pirkimų organizatorius;

3. N u s t a t a u Viešųjų pirkimų komisijai užduotį – vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu (jo galiojančiais pakeitimais) ir progimnazijos taisyklėmis organizuoti ir vykdyti supaprastintus pirkimus prekėms ir paslaugoms, darbams pirkti.

4. Į s a k a u nuo 2022 m. birželio 30 d. iki 2022 m. rugpjūčio 20 d. organizuoti ir vykdyti maisto produktų pirkimo 2022–2023 m. m. procedūras ir iki 2022 rugsėjo 1 d. suderinti pirkimų sutarčių projektus.

5. S k i r i u valgyklos vedėją (vyr. virėją) Raimondą Makaravičienę atsakinga už pirkimo verčių, produktų kiekio poreikio pateikimą iki 2022 m. birželio 23 d.

6. S k i r i u direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams Ovidijų Streckį viešųjų pirkimų organizatoriumi ir įpareigoju skelbti informaciją vadovaujantis galiojančiais viešųjų pirkimų dokumentais.

7. S k i r i u pagrindinio ugdymo skyriaus vedėją Ireną Akmenskienę atsakinga už viešųjų pirkimų priežiūrą.

8. Į p a r e i g o j u Viešųjų pirkimų komisijos sekretorę Karoliną Molotokienę progimnazijos tinklalapyje skelbti informaciją apie pirkinių laimėtoją ir sudarytą pirkimo sutartį ar sąskaitą.

9. Į p a r e i g o j u :

9.1. Viešųjų pirkimų komisijai darbą organizuoti vadovaujantis Viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamentu.

Direktorė

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Stanislava Prazauskienė', written in a cursive style.

Stanislava Prazauskienė